

تاریخ:
شماره:
پیوست:



مناقصه عمومی

دو مرحله ای

انجام خدمات مطالعه، طراحی، تأمین مصالح و تجهیزات، نصب، اجرا و راه اندازی
نورپردازی نمای مجتمع تجاری و اداری مگاپارس

محل اجرا

پروژه مگاپارس

تهران

شرکت طرح و توسعه آریا عمران پارس (سهامی خاص) در نظر دارد انجام خدمات مطالعه و طراحی (مهندسی)، تأمین مصالح و تجهیزات، نصب، اجرا و راه اندازی نورپردازی نمای پروژه مگاپارس را از طریق فراخوان عمومی دو مرحله‌ای به اشخاص حقوقی برخوردار از صلاحیت و توانمندی فنی و مالی واگذار نماید، لذا مقتضی است در صورت تمایل طبق برنامه زمانبندی مناقصه، نسبت به دریافت و تکمیل و تحویل اسناد اقدام نمایید.

۱- موضوع مناقصه :

انجام خدمات مطالعه و طراحی (مهندسی)، تأمین مصالح و تجهیزات، نصب، اجرا و راه اندازی نورپردازی نمای ضلع شمالی و ضلع جنوبی بخش تجاری مجتمع و نورپردازی ضلع غربی مجتمع اداری مگاپارس (اضلاع مشخص شده در اسناد).

۲- شرح مختصری از موضوع مناقصه:

انجام خدمات مطالعه و طراحی (مهندسی) بهینه نورپردازی نمای ضلع شمالی، ضلع جنوبی مجتمع تجاری و نورپردازی ضلع غربی مجتمع اداری مگاپارس و ارائه حداقل ۳ طرح پیشنهادی روزآمد، همخوان با هویت پروژه که پیوستگی و توازن مورد نیاز جهت برجسته سازی معماری مجتمع تجاری اداری مگاپارس را مطابق نظر کارفرما برآورده نماید، اخذ تأییدیه طرح از کارفرما و اجرای آن شامل تأمین مصالح و تجهیزات دارای استانداردهای لازم، نصب، اجراء، تست، راه اندازی و تحویل بدون عیب و نقص به کارفرما.

۲- کارفرما (مناقصه گزار) :

کارفرمای پروژه، شرکت طرح و توسعه آریا عمران پارس بوده و نظارت بر عملیات موضوع قرارداد از طرف کارفرما با حفظ مسئولیت کامل پیمانکار، به عهده دستگاه نظارت می باشد که پس از انعقاد قرارداد معرفی خواهد شد.

۳- محل اجرای کار :

تهران، خیابان شریعتی، خیابان معلم، نبش مرودشت، پلاک یک، پروژه مگاپارس.

۴- مدت اجرای کار :

۹ ماه شمسی مطابق برنامه زمانبندی اولیه پیوست اسناد می باشد.

۴-۱- ۲ ماه جهت طراحی و اخذ تأییدیه نهایی طرح از کارفرما.

۴-۲- ۷ ماه جهت تأمین و اجرای نورپردازی پروژه و اخذ تأیید نهایی اجرا.

۵- روش ارائه پیشنهاد :

الف) مناقصه گر باید در این مرحله پیشنهاد فنی خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده

«الف» و «ب» و «ارزیابی فنی» می باشد. به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

در مرحله اول در صورت تایید ضمانت نامه موجود در پاکت الف، پاکت ب و پاکت ارزیابی مفتوح خواهد شد و مستندات پاکت ارزیابی (شامل کلیه جداول تکمیل شده و مستندات لازم به شرح پیوست) و پاکت ب (شامل ارائه طرح توجیهی و طرح پایه تهیه شده توسط مناقصه گر به همراه جزییات روش طراحی و تأمین مصالح و اجرا به همراه فهرست دقیق اقلام، مصالح و تجهیزات مورد نیاز) بررسی خواهند شد و پس از

تشکیل کمیته فنی و بررسی تکمیلی، ضمانت نامه شرکت هایی که حداقل امتیاز لازم را کسب نموده اند و یا طرح ارائه شده آنها در پاکت ب مورد تایید قرار نگرفته است عودت خواهد گردید و از مناقصه گرانی که طرح آنها مشتمل بر طرح توجیهی و طرح پایه ارائه شده در پاکت ب و مستندات پاکت ارزیابی آنها مورد تایید قرار گرفته شده است جهت شرکت در مرحله دوم مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت دعوت به عمل خواهد آمد. لذا کلیه پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه گران در مرحله اول صرفاً شامل پاکات الف، ب و ارزیابی خواهد بود و موکداً تأکید می گردد، مناقصه گران می بایست از درج هر گونه قیمت در مرحله اول پرهیز نمایند.

تبصره ۱) در صورتی که یک یا چند برگ از اسناد مناقصه به مهر و امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

۵-۱- اسناد و مدارک که در بابت «الف» باید ارائه گردد:

مناقصه گر می‌بایست همراه با اسناد مناقصه، جهت تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۶۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (شصت میلیارد ریال) را به یکی از صورت‌های مشروحه ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت «الف» به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۵-۱-۱- ضمانت نامه بانکی به نام شرکت آریا عمران پارس، این ضمانت نامه بانکی باید به مدت سه ماه از تاریخ گشایش پیشنهادها معتبر باشد و در صورت اعلام مناقصه گزار، با هزینه مناقصه گر برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید باشد. (با کد پستی ۱۶۱۱۷۴۴۹۶۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۹۰۷۸۸۰)

۵-۱-۲- واریز وجه به حساب شماره ۴۰۷۳۹۰۶۷۴ (شماره شبا ۴۰۷۳۹۰۶۷۴.۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ IR) نزد بانک رفاه شعبه آراغات و ارائه اصل فیش واریزی.

تبصره ۲) در صورتی که برنده مناقصه در موعد مقرر، حاضر به امضاء قرارداد و یا تأدیه ضمانت نامه انجام تعهدات نشود، سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی، توسط مناقصه گزار ضبط و با نفر دوم مناقصه، قرارداد منعقد خواهد شد.

تبصره ۳) برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز باتوجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع کارفرما ضبط می گردد و مناقصه تجدید خواهد شد.

تبصره ۴) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می‌شود.

تبصره ۵) ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفر دوم تا زمان عقد قرارداد با نفر اول مناقصه نزد مناقصه گزار باقیمانده و تضمین سایر پیشنهاد دهندگان پس از بازگشائی پاکات با درخواست کتبی و انجام تشریفات اداری به آنها مسترد خواهد شد.

۵-۲- اسناد و مدارکی که در پاکت «ب» باید ارائه گردد:

۵-۲-۱- کلیه اسناد مناقصه اعم از نمونه ضمانت نامه ها، بخشنامه ها، مشخصات فنی و خصوصی، کلیه تعهد نامه ها، اسناد ارزیابی کیفی و

۵-۲-۲- پیمانکار موظف است در پاکت "ب" ضمن ارائه طرح توجیهی و پایه شرح روش طراحی و نحوه اجرای طرح پایه و فهرست تجهیزات مورد نظر خود را با مشخص نمودن برند آنها متناسب با پروژه ارائه نماید.

۵-۲-۳- تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی، آخرین تغییرات شرکت و گواهی امضاء در دفاتر اسناد رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم، و گواهی صلاحیت از مراجع ذیصلاح.

۵-۳- اسناد و مدارک پاکت «ارزیابی»:

رزومه و سوابق اجرایی شامل قراردادهای منعقد شده پیشین، رضایت نامه از کارفرماهای قبلی، فهرست اسامی و مدارک افراد کلیدی، صورت های مالی حسابرسی شده و مستندات توانایی مالی (گردش مالی، تاییدیه بانک و ...) به همراه یک نسخه از توانمندی های مناقصه گر در خصوص موضوع مناقصه (همراه با مهر و امضای صاحبان مجاز)

۶- شرایط مناقصه :

۶-۱- کسورات قرارداد براساس ضوابط طرح های غیر عمرانی بوده و به عهده مناقصه گر می باشد.

۶-۲- مناقصه گر قبول نموده است که مشخصات فنی، نقشه های موجود و الزامات اجرایی و شرایط کار را به دقت بررسی نموده و از کمیت و کیفیت کار از قبیل محل کار، وضع کارگاه، شرایط آب و هوا، دستمزد نیروی انسانی، تجهیزات و امکانات مورد نیاز و غیره اطلاعات کافی کسب نموده است.

۶-۳- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۹ مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۶-۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت کنندگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۶-۵- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود .

۶-۶- مسئولیت صحت مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه گر بوده و در صورت اثبات خلاف واقع بودن مدارک ارائه شده، ضمن حذف متخلف از فرآیند مناقصه، مطابق صلاح دید مناقصه گزار با ایشان برخورد خواهد شد.

۶-۷- بازدید از محل پروژه قبل از ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران با هماهنگی قبلی ضروری و امکان پذیر می باشد.

۶-۸- انتقال و واگذاری هر گونه حقوق متصوره برندگان مناقصه به غیر، مطلقاً ممنوع می باشد.

۶-۹- مناقصه گران نباید ممنوع معامله، محجور و یا ورشکسته باشد.

۷- اختیار قبول یا رد پیشنهادات:

مناقصه گزار با بررسی پیشنهادات ارائه شده، شرکت های حائز امتیاز لازم جهت شرکت در مناقصه را تعیین می نماید. مناقصه گزار در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادات مختار بوده و شرکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی ندارند.

تبصره (۱) پیشنهادات بایستی مورد قبول هیئت مدیره و کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار واقع شود، رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات بستگی به احراز این شرایط دارد.

تبصره (۲) بازگشائی پاکات بدون حضور مناقصه گران می باشد.

تبصره (۳) مناقصه گزار پس از گشایش و کنترل پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران، نسبت به بازگشائی پاکت ب و ارزیابی اقدام نموده و اسناد ارزیابی مناقصه گران را به کمیته فنی ارجاع خواهد نمود. پس از اعلام امتیازات مأخوذه هر یک از مناقصه گران از سوی کمیته فنی، دستگاه مناقصه گزار نسبت به ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه برای شرکت های دارای امتیاز لازم اقدام خواهد نمود.

تبصره (۴) حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ و ضریب تاثیر امتیاز فنی بین ده تا پنجاه می باشد.

تبصره (۵) در مرحله دوم برگزاری مناقصه پس از گشایش پاکات (ج)، پیشنهاد قیمت و آنالیزهای مناقصه گری که کمترین قیمت را پیشنهاد داده است، در کمیته فنی و کمیسیون معاملات بررسی خواهد شد و پس از تأیید، برنده مناقصه اعلام خواهد گردید.

۸- برخورد با تبانی کنندگان:

در صورتی که مناقصه گزار به تبانی مناقصه گران واقف گردد اینگونه پیشنهادات را مردود تشخیص داده و مناقصه گران متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست دعوت به مناقصات خود حذف خواهد نموده و چنانچه پس از امضا قرارداد این امر مشخص شود، کارفرما به هر نحو که صلاح بداند می تواند عمل نماید و خسارات وارده را از محل ضبط تضامین و مطالبات و ... جبران نموده و مناقصه گر حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۹- زمانبندی مناقصه:

۹-۱- به منظور شرکت در مناقصه جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۳ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۱۰ به نشانی الکترونیکی <https://www.megapars.co/fa/tender> مراجعه نمایید.

۹-۲- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۵:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۰ می باشد.

تاریخ:
شماره:
پیوست:



- ۹-۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گرسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
- ۹-۴- محل تسلیم پیشنهادها به آدرس: تهران، شریعتی، خواجه نصیرالدین طوسی غربی پلاک ۲۰۶ طبقه چهارم می باشد. تلفن: ۷۴۲۶۵۰۰۰
- ۹-۵- به منظور پاسخگویی به سوالات کلیه مناقصه گران شماره ۷۴۲۶۵۰۰۰ داخلی ۲۰۲ و ۱۴۳ و به منظور هماهنگی جهت بازدید شماره ۷۴۲۶۵۰۰۰ داخلی ۲۰۶ تعیین گردیده است.

۱۰- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت حداقل سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

مهر و امضاء مناقصه گر:

تاریخ:

تاریخ :
شماره :
پیوست :



قرارداد

انجام خدمات مطالعه، طراحی، تأمین مصالح و تجهیزات، نصب، اجرا و راه اندازی
نورپردازی نمای مجتمع تجاری و اداری مگاپارس

محل اجرا
پروژه مگاپارس
تهران

ماده (۱) طرفین قرارداد:

با عنایت به صورت جلسه کمیسیون معاملات به شماره مورخ این قرارداد فی مابین شرکت طرح و توسعه آریا عمران پارس (سهامی خاص) به شناسه ملی ۱۰۱۰۳۹۰۷۸۸۰ و شماره ثبت ۳۴۶۷۴۲ ثبت شده در اداره ثبت شرکت های تهران به نمایندگی آقایان کورش نجفی پاشاکی (مدیرعامل) و صادق شیرجنگ (عضو هیئت مدیره) که منبعا در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت به شناسه ملی و شماره ثبت که منبعا در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد گردید.

تبصره (۱) دارندگان حق امضا با اشخاص حقوقی در قبال اجرای کامل موضوع قرارداد مسئولیت تضامنی دارند.

ماده (۲) موضوع قرارداد :

انجام خدمات مطالعه و طراحی (مهندسی) بهینه نورپردازی نمای ضلع شمالی، ضلع جنوبی مجتمع تجاری و نورپردازی نمای غربی پروژه اداری مجتمع مگاپارس و ارائه حداقل ۳ طرح پیشنهادی روزآمد، همخوان با هویت پروژه که پیوستگی و توازن مورد نیاز جهت برجسته سازی معماری مجتمع تجاری اداری مگاپارس را مطابق نظر کارفرما برآورده نماید، اخذ تأییدیه طرح از کارفرما و اجرای آن شامل تامین مصالح و تجهیزات دارای استانداردهای لازم، نصب، تست، راه اندازی و تحویل بدون عیب و نقص به کارفرما مشتمل بر :

- نورپردازی ورودی ها و فضاهای استقبال بیرونی
 - نمای خارجی شمال بخش مجتمع تجاری مگاپارس
 - نمای خارجی جنوب مجتمع تجاری مگاپارس
 - نورپردازی ضلع غربی بخش برج مجتمع اداری
 - طراحی سه بعدی در ۳ آلترناتیو جهت بررسی و تصمیم گیری
 - برجسته سازی طرح و طراحی پوشش خارجی نمای پروژه
 - توازن در پیوستگی نورپردازی با طرح و نمای پروژه
 - بررسی محل های انتظار و پیش بینی زیرساخت های لازم جهت روشنایی طرح توسعه کامل نورپردازی در آینده شامل بام سبز، آبشار، مشاعات، ویدئو مپینگ و معابر در طراحی
- تبصره (۱) تامین کلیه تجهیزات، ماشین آلات، کلیه ابزار و لوازم مورد نیاز و ... برای اجرای کار بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

ماده (۳) اسناد و مدارک :

اسناد و مدارک زیر به ترتیب شماره حائز اولویت بوده و جزء لاینفک این قرارداد می باشند :

۱-۳) قرارداد حاضر.

۲-۳) مشخصات فنی و شرایط خصوصی و شرح خدمات. (پیوست شماره یک)

۳-۳) فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار (پیوست شماره دو)

۴-۳) شرایط عمومی پیمان نشریه شماره ۴۳۱۱ (بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸)، شرایط عمومی همسان خدمات مشاور)

بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ (پیوست شماره سه)

۵-۳) نقشه های اولیه (پیوست شماره چهار)

۶-۳) نشریه شماره ۱۱۰ جلد اول و دوم

۷-۳) نشریه شماره ۶۵۴

۸-۳) نشریه شماره ۳۹۳

۹-۳) مجموعه استانداردهای IEC

۱۰-۳) مبحث سیزدهم مقررات ملی و ساختمانی وزارت راه و شهر سازی

۱۱-۳) استاندارد BS (British Standard): معیارهای طراحی، ایمنی و نورپردازی فضاهای داخلی و بیرونی (استاندارد بین

المللی بریتانیا)

۱۲-۳) برنامه زمانبندی کلی (پیوست شماره پنج)

۱۳-۳) آئین نامه حفاظتی HSE پیمانکاران (پیوست شماره شش)

۱۴-۳) بیمه نامه ها (پیوست شماره هفت)

۱۵-۳) نمونه فرم ضمانتنامه ها، تعهد نامه ها و بخشنامه ها (پیوست شماره نه)

۱۶-۳) اسناد و مدارک پیمانکار (پیوست شماره ده)

تبصره ۱) اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. که ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

تبصره ۲) در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر بر سایر اسناد و مدارک قرارداد الویت دارد، هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد الویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، و مشخصات فنی عمومی است و اگر مربوط به بهای کار باشد، نرخ موضوع ماده ۶ بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۴) محل پروژه :

تهران، خیابان دکتر شریعتی، خیابان معلم، نبش مرودشت، پلاک ۱، پروژه مگاپارس.

ماده ۵) تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار:

۱-۵) این قرارداد از تاریخ مبادله آن نافذ است.

۲-۵) مدت قرارداد ۹ (نه) ماه شمسی می باشد. (۲ ماه طراحی و اخذ تاییدیه نهایی طرح از کارفرما ۷ ماه تامین و اجرای نورپردازی پروژه و اخذ تایید نهایی اجرا)

۳-۵) تاریخ شروع کار، تاریخ صورت جلسه تحویل کارگاه می باشد. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع عملیات، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد، اقدام نماید.

تبصره ۱) آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی هفت روز از تاریخ مبادله قرارداد است، جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن می بایست مورد تأیید کارفرما باشد. در صورت عدم ارائه برنامه زمانبندی به میزان دو در هزار به عنوان جریمه از کارکرد دوره متناظر، صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

ماده ۶) مبلغ قرارداد، پیش پرداخت، نحوه پرداخت :

۱-۶) **مبلغ ناخالص** قرارداد برابر (.....) ریال بصورت تهاتر جهت انجام موضوع قرارداد می باشد.

۱-۶-۱) مبلغ قرارداد بصورت مقطوع بوده و هیچگونه اضافه بهایی تحت عنوان تعدیل، افزایش نرخ دستمزد، افزایش نرخ ارز و غیره به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱-۶-۲) به این قرارداد پرداخت ارزی و مابه التفاوت و افزایش نرخ دستمزد و ... تعلق نمی گیرد یا به عبارتی پیمانکار تاثیر نوسانات قیمت بازار، افزایش قیمت حامل های انرژی، افزایش نرخ اتحادیه ها، افزایش نرخ دستمزد، افزایش نرخ ارز، بیماری های واگیردار و تعرفه های گمرکی و ... را در مبلغ قرارداد خود لحاظ نموده از این رو هیچکدام از شرایط فوق جزء فورس ماژور محسوب نگردیده و تاثیری در قیمت نخواهد داشت.

۶-۱-۳) کارفرما می تواند تا بیست و پنج درصد موضوع و مبلغ اولیه قرارداد را کاهش یا افزایش دهد. به این ترتیب به همان نسبت از مبلغ قرارداد کاسته یا به مبلغ آن افزوده می شود. افزایش یا کاهش بیشتر از بیست و پنج درصد منوط به توافق طرفین می باشد. تبصره ۱) مبلغ قرارداد شامل بهای تمامی تعهدات پیمانکار جهت انجام و اتمام موضوع قرارداد می باشد و ایشان نمی تواند بابت انجام اقدامات و فعالیت های که بطور مشخص در اسناد و مدارک بیان نشده است، اما به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد ادعای هزینه اضافی نماید، مگر آنکه خلاف آن در قرارداد تصریح شده باشد.

تبصره ۲) به طور کلی هزینه تمام لوازم، ابزار آلات، ماشین آلات و مصالح مصرفی از هر نوع و به هر مقدار و ... جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد در مبلغ قرارداد پیش بینی شده است و هیچگونه ادعایی در این خصوص از پیمانکار مسموع نمی باشد. تبصره ۳) هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه در مبلغ قرارداد منظور گردیده و پرداخت جداگانه ای از این بابت صورت نخواهد پذیرفت.

۶-۲) پیش پرداخت :

به این قرارداد وفق مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران پیش پرداخت (بصورت تهاتر ملکی) تعلق می گیرد.

۶-۳) نحوه پرداخت :

باتوجه به تهاتری بودن قرارداد، مطالبات ناشی از صورت وضعیت های کارکرد تایید شده توسط کارفرما با پیمانکار تهاتر می شود. تبصره ۳) در صورت کارکردهای پیمانکار مصالح پای کار لحاظ نمی گردد و صرفا کارهای انجام شده و تایید شده توسط نمایندگان کارفرما ملاک محاسبه می باشد.

ماده ۷) تضمین انجام تعهدات :

۷-۱) پیمانکار می بایست حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما، ۵ درصد مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی به عنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید آزادسازی تضمین انجام تعهدات مطابق با ماده ۳۴ شرایط عمومی پیمان است.

ماده ۸) کسورات قراردادی :

۸-۱) طرح غیرعمرانی بوده و پرداخت کلیه کسور قانونی قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود. ۸-۲) مطابق با ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت به میزان ۵ درصد حق بیمه کسر و به عنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری می گردد و این مبلغ به همراه آخرین صورت وضعیت پس از ارائه مفصلا حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می گردد.

۳-۸) پیمانکار موظف است طبق قوانین سازمان تأمین اجتماعی همراهه لیست و حق بیمه پرسنل خود را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و پرداخت نماید. پس از اتمام قرارداد، اخذ مفصلا حساب به عهده پیمانکار بوده و تسویه حساب نهایی صورت وضعیت قطعی پس از اخذ مفصلا حساب بیمه صورت می پذیرد.

۴-۸) از هر کارکرد به میزان ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر و در نزد کارفرما نگهداری می شود که نصف آن پس از تنظیم صورت جلسه تحویل موقت و نصف دیگر پس از سپری شدن دوره تضمین و تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی آزاد و به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می گردد.

۵-۸) مالیات بر ارزش افزوده بر اساس قوانین فعلی و آتی امور اقتصاد و دارائی کشور در قبال ارائه گواهی ثبت اعتبار و سایر اسناد مثبت محاسبه و به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می گردد.

۶-۸) جرائم احتمالی اعمال شده توسط کارفرما.

۷-۸) نگهداری و آب و برق و مخابرات

ماده ۹) تعهدات بیمه ای پیمانکار:

پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسئولیت مدنی، بیمه حوادث کارگران و کارکنان خود در کارگاه تا اتمام عملیات موضوع قرارداد و همچنین خسارات وارده به اشخاص ثالث در برابر خطر حوادث ناشی از اجرای عملیات موضوع مناقصه به گونه ای که کلیه مسئولیت های کارفرما را نیز پوشش دهد اقدام و اصل بیمه نامه ها را تحویل کارفرما نماید.

تبصره ۱) در هر صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی اعم از حقوقی، کیفری، جزائی و مالی ناشی از عدم رعایت این مفاد توسط پیمانکار را ندارد.

ماده ۱۰) دوره تضمین:

حسن انجام عملیات موضوع قرارداد، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می گردد، برای مدت دو سال شمسی (بیست و چهار ماه) از سوی پیمانکار، تضمین می گردد.

ماده ۱۱) نظارت :

۱-۱۱) نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک این قرارداد، از طرف کارفرما به دستگاه نظارت کارفرما واگذار شده که پس از ابلاغ قرارداد به پیمانکار معرفی خواهد شد.

۱۱-۲) نماینده کارفرما بر تطابق مصالح ورودی به کارگاه از حیث مطابقت با مشخصات فنی و مطابقت آن با نقشه‌ها و مشخصات و چک‌لیست‌های مربوطه و ... کنترل خواهد داشت .

تبصره ۱) حضور و تائید ناظر نافی مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح عملیات موضوع قرارداد نخواهد بود .

تبصره ۲) در صورتی که به تشخیص نماینده کارفرما در موقع بازرسی، مصالح ورودی معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات مشروحه تهیه نشده باشد کارفرما می‌تواند از قبول آن‌ها امتناع نموده ، اصلاح و یا تعویض آن‌ها را از پیمانکار بخواهد . هرگونه تأخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی‌گردد و کلیه هزینه‌ها و خسارات حاصل از این تأخیر به عهده پیمانکار است.

۱۱-۳) نماینده کارفرما بر اجرای عملیات، کمیت و کیفیت کار نظارت خواهد داشت و پیمانکار موظف است کلیه کارها را طبق اسناد و مدارک فی‌مابین با رعایت کامل اصول ایمنی، فنی و استانداردهای مربوطه اجرا نماید.

ماده ۱۲) تأخیرات و جرایم قرارداد :

در صورت بروز تاخیر غیر مجاز در اتمام کار تا یک چهارم مدت پیمان روزانه مبلغ $\frac{2}{1000/000/000}$ ریال و برای بیش از یک چهارم مدت پیمان در صورت عدم فسخ پیمان روزانه مبلغ $\frac{2}{500/000/000}$ ریال وجه التزام عدم ایفای به موقع تعهدات تا سقف ۹۵ درصد مبلغ اولیه پیمان محاسبه شده و از هر گونه مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می‌گردد .

تبصره ۱) اخذ وجه التزام عدم ایفای تعهدات بدل از اصل تعهد نبوده و هردو قابل مطالبه می‌باشد و پیمانکار متعهد به انجام کلیه تعهدات و رعایت کلیه مفاد قرارداد می‌باشد، ضمناً در صورت مجاز بودن تاخیرات به پیمانکار هیچگونه پرداختی تحت عنوان جریمه، مابه‌التفاوت افزایش نرخ دستمزد و ... تعلق نمی‌گیرد و صرفاً مدت زمان مجاز به مدت قرارداد اضافه می‌گردد.

تبصره ۲) پیمانکار موظف است با رعایت بند ج ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان یک ماه پیش از اتمام مدت اولیه قرارداد و یا هرگونه تمدید مدت قرارداد نسبت به ارائه لایحه تاخیرات اقدام نماید بدیهی است در صورت عدم ارائه لایحه مذکور کارفرما راساً اقدام به تهیه نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

ماده ۱۳) خاتمه قرارداد :

۱۳-۱) کارفرما می‌تواند بدون آنکه قصوری متوجه پیمانکار باشد، قرارداد را خاتمه دهد.

۱۳-۲) در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت ۵ (پنج) روزه، به پیمانکار اعلام نموده و خاتمه قرارداد را جاری می‌نماید.

تبصره ۱) کلیه عملیات اجرا شده مطابق تایید دستگاه نظارت کارفرما تا زمان ابلاغ خاتمه قابل محاسبه و ملاک پرداخت و تسویه حساب با پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۴) فسخ قرارداد :

کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به پیمانکار ابلاغ نماید :

۱-۱۴) عدم انجام عملیات موضوع قرارداد مطابق با برنامه زمانبندی بیش از یک چهارم مدت قرارداد .

۲-۱۴) در صورت عدم توانمندی پیمانکار در ارائه طرح مورد نظر کارفرما، و اخذ تایید آن به تشخیص کارفرما.

۳-۱۴) واگذاری قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اذن کارفرما.

۴-۱۴) رعایت نکردن استانداردها و ضوابط فنی مرتبط موضوع قرارداد.

۵-۱۴) عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای تحویل موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی مصوب.

۶-۱۴) نقض تمام و یا قسمتی از مفاد قرارداد.

۷-۱۴) تاخیر غیر مجاز پیمانکار در انجام تعهدات قراردادی بیش از یک چهارم مدت قرارداد .

تبصره) کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ نسبت به ضبط تضامین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع خود اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۵) حل اختلاف :

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تعبیر، تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد (غیر از مواد ۱۴ و ۱۳)، ابتدا موضوع اختلاف از طریق مذاکره حل و فصل می گردد در صورت عدم حصول نتیجه موضوع اختلاف از طریق مراجع قضایی رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۶) فورس ماژور:

در مواردیکه به علل ناشی از شرایط قهری از جمله، سیل، زلزله و... که رفع آن خارج از حیطه توانایی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از موضوع قرارداد و یا تمام آن غیر ممکن گردد، در صورت خاتمه قرارداد، هیچ یک از طرفین حق مطالبه خسارت و ضرر و زیان وارده رانخواهد داشت و صرفاً هزینه های انجام شده برای پیشبرد موضوع قرارداد تا آن زمان پس از بررسی و تصویب کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد و در عین حال طرفین می توانند با توافق کتبی، مدت موارد مذکور را به قرارداد اضافه و یا قرارداد را ختم نمایند.

تبصره ۱) نوسانات اقتصادی، افزایش یا کاهش نرخ ارز، تغییرات نرخ تورم یا وضع قوانین، افزایش نرخ دستمزد و شیوع بیماری های واگیردار از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی گردد و نرخ قرارداد تابع ماده ۶ این قرارداد و ثابت می باشد.

ماده ۱۷) نشانی دو طرف :

۱۷-۱) نشانی کارفرما: تهران خیابان شریعتی، خیابان خواجه نصیر الدین طوسی غربی، پلاک ۲۰۶ طبقه پنجم تلفن ۷۴۲۶۵۰۰۰

۱۷-۲) نشانی پیمانکار:

تبصره ۱) کلیه مکاتبات، مراسلات و اوراق قضایی به اقامتگاه قانونی طرفین ارسال خواهد شد.

تبصره ۲) هرگاه هریک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، می بایست (۷) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۸) نسخ قرارداد :

این قرارداد در سه نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۸ ماده تنظیم و به امضای طرفین رسید و یک نسخه از آن به پیمانکار تحویل گردید. این قرارداد بین طرفین لازم الاجرا و لازم الاتباع بوده و هر نسخه دارای حکم واحد است.

پیمانکار

شرکت

.....
مدیرعامل رئیس هیئت مدیره

کارفرما

شرکت آریا عمران پارس

کورش نجفی پاشاکی صادق شیر جنگ
مدیرعامل عضو هیئت مدیره

تاریخ :
شماره :
پیوست :



پیوست شماره یک

شرایط خصوصی و مشخصات فنی و شرح خدمات

پیمانکار

شرکت

.....
مدیرعامل رئیس هیئت مدیره

کارفرما

شرکت آریا عمران پارس

کورش نجفی پاشاکی صادق شیر جنگ
مدیرعامل عضو هیئت مدیره

شرایط خصوصی، مشخصات فنی:

این شرایط خصوصی با توجه به مشخصات قرارداد طراحی، تامین و اجرا تهیه و تنظیم شده و جزو لاینفک مدارک قرارداد محسوب می شود و هرگونه هزینه ناشی از رعایت مفاد آن در قیمت های قرارداد منظور شده است. به عبارت دیگر این شرایط خصوصی نمی تواند از طرف پیمانکار مجوزی برای طرح ادعا در رابطه با تغییر قیمت ها و درخواست بها یا اضافه بها علاوه بر قیمت های قرارداد و یا خسارت و تمدید مدت و مانند آن ها قرار گیرد. در صورتی که بین مفاد این شرایط و سایر مدارک منضم به قرارداد تناقضی وجود داشته باشد، ارجحیت با مفاد این شرایط خصوصی خواهد بود و شرایط عمومی قرارداد پس از اعمال این شرایط خصوصی به عنوان شرایط عمومی این قرارداد ملاک عمل می باشد.

۱- پیمانکار از جزئیات و شرایط قرارداد آگاهی کامل داشته و ضمن مطالعه کلیه اسناد و مدارک قرارداد با شناخت کافی از محدوده انجام پروژه و حجم خدمات موضوع قرارداد اقدام به امضا این قرارداد نموده است.

۲- پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۳ روز از امضاء قرارداد نسبت به اعلام سازمان و عوامل کلیدی خود اعم از مدیر پروژه و رئیس کارگاه و با شرح سوابق علمی و حرفه ای شان جهت انجام خدمات قرارداد حاضر و بطور مشخص به کارفرما اقدام نماید و نسبت به اخذ تاییدیه صلاحیت این عوامل را اخذ نماید.

۳- پیمانکار متعهد است برای اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد افراد متخصص و دارای تجربه کافی را بکار گیرد. در صورت عدم تایید صلاحیت فنی، تجربی و اخلاقی هر کدام از کارکنان پیمانکار توسط کارفرما پیمانکار موظف به تغییر افراد مورد نظر و جایگزین نمودن افراد دارای صلاحیت با تایید کارفرما می باشد.

۴- پیمانکار موظف است پس از مبادله قرارداد نماینده رسمی و دارای صلاحیت فنی لازم خود را که مسئولیت اجرای کار در کارگاه را به عهده خواهد داشت کتباً به کارفرما معرفی نماید و این نماینده موظف است در طول مدت اجرای موضوع قرارداد در کارگاه حضور داشته باشد.

۷- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق با فرمت ابلاغی کارفرما می باشد، در صورت عدم ارائه گزارش روزانه به میزان دو در هزار به عنوان جریمه از کارکرد دوره متناظر، صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۸- حفاظت و نگهداری از کارگاه تحویلی به پیمانکار، ابزار و تجهیزات، انبار و مصالح پای کار بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۹- تجهیز و برچیدن کارگاه، اسکان موقت کارگری، غذای پرسنل پیمانکار و نیروهای کارگری به عهده و هزینه پیمانکار است.

۱۰- هزینه تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات، مورد نیاز عملیات اجرایی به عهده پیمانکار است. در صورت تأمین از سوی کارفرما سهم مصرفی محاسبه و از صورت کارکرد آن پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۲- در صورت نیاز کلیه عملیات داربست بندی (چهارپایه ، تخته زیرپایی) مورد نیاز جهت اجرای کار و هم چنین جمع آوری آن پس از انجام کار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۳- هزینه تأمین بالابر (جهت انتقال متریال به طبقات) بر عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

- ۱۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از انجام عملیات مندرج در قرارداد نسبت به تهیه مجوز شروع و اخذ تائید مرحله قبل آن از کارفرما اقدام نماید.
- ۱۵- پیمانکار موظف به بررسی و تدبیر راهکارهای لازم جهت جلوگیری از خسارات احتمالی به غیر می باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت احتمالی پرداخت خسارات احتمالی وارده و پاسخ گوئی به دعاوی در مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آن ها ندارد.
- ۱۶- هزینه انجام آزمایشات و تست های مورد نیاز در مراحل مختلف مطابق با آیین نامه و ضوابط موجود به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۱۷- به کارگیری افراد فاقد مجوزهای قانونی جهت کار در ایران ممنوع می باشد و کلیه تبعات قانونی، مالی، جزایی و کیفری عدم رعایت موارد فوق الذکر مستقیماً به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۸- وظیفه نگهداری و مراقبت از عملیات انجام شده تا تحویل موقت به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۹- مبلغ قرارداد بصورت مقطوع بوده و هیچگونه اضافه بهایی تحت عنوان ضریب صعوبت کار، ضریب طبقات، ارتفاع و غیره به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۲۰- جزئیات اجرایی تکمیلی و تغییرات احتمالی حین اجرای کار در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و از این بابت هیچگونه ادعا و اعتراضی توسط پیمانکار مسموع نخواهد بود.
- ۲۱- ملاک محاسبه کارکرد پیمانکار، کار انجام شده بوده و پس از پایان کار و ابلاغ صورتجلسات، کارکرد قطعی محاسبه می گردد، مسئولیت اندازه گیری و متر کشی بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۲- پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد پیمانکار می بایست نقشه های ازبیلت کار را در سه نسخه تهیه و همراه با شناسنامه پروژه به کارفرما ارائه دهد. همچنین پیمانکار می بایست قبل از شروع عملیات نسبت به تهیه ازبیلت عملیات اجرا شده به نحوی که کلیه موارد مورد نیاز جهت طراحی را پاسخگو باشد اقدام نماید، همچنین پیمانکار می بایست پس از اتمام کار نسبت به ارائه نسخه فیزیکی و الکترونیکی ازبیلت کار انجام شده، قبل از تحویل موقت، اقدام نماید.
- ۲۳- پیمانکار متعهد به انجام تعهدات موضوع قرارداد طبق مشخصات و نقشه هایی که به تصویب کارفرما رسیده و آخرین استانداردهای فنی می باشد. در صورتیکه در انجام تعهدات موضوع قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما ایرادی مشاهده گردد، پیمانکار موظف است ایرادات و نواقص را به هزینه خود و طی مدت تعیین شده توسط ایشان، برطرف نماید.
- ۲۴- پیمانکار مسئول حفظ نظم و رعایت مقررات و تبعیت از ضوابط جاری کارگاه و نیز هماهنگی با گروه های کاری دیگر مستقر در پروژه می باشد. در صورت بی نظمی و یا عدم رعایت مقررات کارگاه از سوی کارکنان پیمانکار، با اعلام دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی کارکنان خود خواهد بود و کارفرما در این گونه موارد هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۵- پیمانکار ملزم به هماهنگی با مسئولان اجرایی پروژه و سایر پیمانکاران مشغول به کار در محل موضوع پیمان می باشد.

۲۶- پیمانکار اقرار می نماید از همه قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی در ارتباط با انعقاد و اجرای این قرارداد و نیز در خصوص دستمزد و مزایای کارگری و خسارات اخراج و غیره و قوانین مالیات ها و عوارض آگاه و متعهد به رعایت آن ها می باشد.

۲۷- پیمانکار مسئول هر گونه خسارات وارد شده به کارگران، شخص ثالث، مصالح، مستحذات و امکانات موجود در کارگاه و مستحذات مجاور کارگاه خواهد بود. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۲۸- پیمانکار موظف به تامین ابزار، تجهیزات و کارکنان ذیصلاح به تعداد کافی (به تشخیص نماینده کارفرما) برای اجرای موضوع قرارداد می باشد. در صورتیکه در حین عملیات، تعداد تجهیزات و کارکنان و صلاحیت آن ها مورد تایید نماینده کارفرما نباشد، پیمانکار متعهد است در حداقل زمان ممکن نسبت به تأمین یا جایگزینی آنها، اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما راساً و با احتساب ۳۰ درصد به عنوان بالاسری، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز را تأمین و برای به کارگیری معرفی نماید و پیمانکار موظف به بکارگیری آن ها است.

۲۹- چنانچه پیمانکار توان انجام قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را نداشته باشد (به تشخیص کارفرما)، کارفرما حق دارد بدون نیاز به کسب موافقت پیمانکار، آن قسمت عملیات را از قرارداد پیمانکار حذف و مبلغ قرارداد را به مبلغ قابل قبول کارفرما کاهش دهد و یا به هزینه پیمانکار با احتساب ۳۰ درصد به عنوان هزینه های بالاسری، راساً یا توسط شخص دیگری انجام دهد. در این صورت پیمانکار موظف به هماهنگی و همکاری با مجری این بخش از کار است.

۳۰- پیمانکار موظف به ارائه صورت وضعیت انجام موضوع قرارداد مطابق با فرم مورد تأیید کارفرما خواهد بود.

۳۱- در صورت بروز هر گونه نقص در انجام موضوع قرارداد که منتسب به پیمانکار باشد پیمانکار موظف به تخریب و انجام مجدد آن بخش به گونه صحیح و مطلوب در چارچوب زمان ابلاغی نماینده کارفرما است و هیچ گونه وجهی بابت تخریب و بازسازی به وی پرداخت نمی گردد.

۳۲- پیمانکار، باید کارها را طبق پیمان طراحی، تامین، اجرا، و تکمیل کرده و هر گونه نقص در کارها را برطرف کند. کارها پس از تکمیل، باید هدف هایی را که مورد انتظار بوده و در پیمان صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده کند. در غیر این صورت اگر عملیاتی از قرارداد مورد تأیید کارفرما نباشد، علاوه بر آنکه صورت وضعیت آن پرداخت نخواهد شد، هزینه برچیدن و اصلاح به اضافه ۳۰٪ به عنوان هزینه بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور خواهد شد. ضمناً پیمانکار ملزم به رفع معایب مذکور خواهد بود و چنانچه در انجام وظیفه قصور ورزد و یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد معایب و نواقص را به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع نموده و هزینه آن را علاوه ۳۰٪ از محل مطالبات یا سپرده های پیمانکار برداشت کند و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.

- ۳۳- جمع آوری و انتقال ضایعات از سطح کار به محل مجاز تعیین شده بایستی بطور مرتب و مستمر توسط و به هزینه پیمانکار، روزانه انجام پذیرد. در صورت عدم پاکسازی روزانه، کارفرما رسماً اقدام و هزینه تمام شده را به علاوه ۳۰٪ از پیمانکار کسر می نماید.
- ۳۴- کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نماید. در این حالت، مسئولیت توقف ایجاد شده و تاخیرات بوجود آمده به عهده پیمانکار می باشد. هزینه کلیه اقدامات بند حاضر اعم از حفاظ موقت راه پله ها و پرتگاه ها و... برعهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۳۵- در صورتیکه کارفرما خاتمه یا فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ نماید پیمانکار می بایست حداکثر ظرف هفت روز کارگاه را تحویل کارفرما نماید.
- ۳۶- پیمانکار موظف به دریافت کد کارگاهی و ارائه لیست بیمه تامین اجتماعی پرسنل خود میباشد.
- ۳۷- پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت مدنی محدوده فعالیت خود برای کلیه نفرات میباشد، همچنین پیمانکار بیمه تمام خطر موضوع فعالیت خود را می بایست انجام دهد.
- ۳۸- پیمانکار می بایستی مصالح مورد نیاز را پیش خرید و یا به مقدار لازم برای جلوگیری از توقف کار تأمین و دپو نماید به نحوی که کمبود پاره ای از آنها در بعضی از فصول به دلیل افزایش تقاضا و یا علل دیگر تأثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد.
- ۳۹- پیمانکار موظف است نمونه هر یک از مصالح مصرفی در کارهای اجرایی (و در موارد لازم حداقل سه نمونه) را به همراه مشخصات فنی برای انجام آزمایشهای لازم و بررسی و تأیید در اختیار دستگاه نظارت قرار داده و همکاری لازم را در انجام آزمایش ها و پیگیری جهت اخذ نتایج بعمل آورد. نمونه های مصالح تا پایان کار می بایست حفظ و نگهداری شوند.
- ۴۱- پیمانکار مطابق مبحث پنجم مقررات ملی ساختمان موظف است از وندور لیست مورد تایید کارفرما و از تولید کنندگان معتبر جهت خرید مصالح اقدام نموده و قبل از اجرا نسبت به ارائه نمونه ها و استانداردهای مصالح اقدام نماید بدیهی است پیمانکار پس از اخذ تاییدیه مصالح از دستگاه نظارت مجاز به اجرای عملیات میباشد.
- ۴۲- در صورت وجود برخی مصالح در انبار کارفرما اولویت در استفاده از مصالح کارفرما می باشد.
- ۴۳- پیمانکار موظف به ارائه دیتا شیت محصولات می باشد (ترجیح کارفرما در استفاده از محصولات تولید داخل می باشد) در صورت تهیه مواد اولیه از منابع خارج از کشور پیمانکار موظف به ارائه گواهی اصالت از مبدا (Certificate of origin) می باشد.

۴۴- کلیه نقشه هایی که به موجب این قرارداد، توسط پیمانکار تهیه می شوند، از جمله نسخ اصلی و رایانه ای، همه متعلق به کارفرما است و پیمانکار نمی تواند بدون اجازه کتبی کارفرما نقشه و مدارک را در اختیار دیگران قراردادده و یا از نتایج آن به نفع خویش یا دیگری استفاده نماید.

۴۵- با توجه به وسعت پروژه مگاپارس و به منظور تسهیل در موضوع حفاظت و نگهداری فیزیکی و عمومی پروژه ها، انبارها و تجهیزات و نصبیات، کارفرما به نمایندگی از سوی کلیه فروشندگان و پیمانکاران مجموعه با رعایت ضوابط قانونی اقدام به انعقاد قرارداد با موسسه ذیصلاح نموده که هزینه موسسه مذکور به نسبت ثمن قراردادها به عهده تامین کنندگان و پیمانکاران می باشد که میبایست بصورت ماهانه پرداخت نمایند. در صورت عدم پرداخت از سوی پیمانکار کارفرما مجاز است از صورت وضعیت های ارسال شده هزینه ی مربوطه را کسر نماید.

۴۶- پیمانکار موظف است جهت بازدید از پروژه دو دستگاه خودروی سواری سراتو با حداکثر ۵ سال کارکرد (فنی سالم) را در اختیار کارفرما قرار دهد و هزینه های تعمیر و نگهداری، سوخت، بیمه و راننده آن ها را پرداخت نماید.

پیمانکار

شرکت

.....
مدیر عامل رئیس هیئت مدیره

کارفرما

شرکت آریا عمران پارس

کورش نجفی پاشاکی صادق شیر جنگ
مدیر عامل عضو هیئت مدیره

شرح خدمات:

خدمات مهندسی

۱-۱) کلیات

۱-۱-۱- پیمانکار موظف است ، مطالعات توجیهی و پایه انجام شده را تکمیل و در قالب گزارش جهت تأیید کارفرما ارائه نماید سپس انجام مطالعات مهندسی تفصیلی و مطالعات مهندسی خرید پروژه را انجام دهد به نحوی که مطالعات مهندسی انجام شده بدون نیاز به هرگونه اقدام تکمیلی، ملاک خرید کالا و اجرای پروژه قرار گیرد.

۱-۱-۲- تهیه و ارائه مدارک فنی و گزارشهای مطالعات هر قسمت یا مرحله مطابق با نظر کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد .
۱-۱-۳- اسناد تهیه شده در رابطه با این قرارداد باید در برگیرنده کلیه مدارک مهندسی، نقشه های پروژه، مدارک مهندسی خرید کالا به صورت سخت افزاری و نرم افزاری باشد (لیست مدارک لازمست تهیه و به تأیید کارفرما برسد).

۱-۱-۴- مبنای مطالعات مهندسی و بررسی هایی که کارفرما انجام خواهد داد، براساس استانداردهای معرفی شده در مطالعات پایه و استانداردهای مقررات ملی ساختمان ضوابط، آئین نامه ها و نشریات سازمان برنامه و بودجه و سایر استانداردهای رایج و معتبر داخلی و بین المللی، ایمنی کار بوده و لازم است پیمانکار براین اساس مطالعات مهندسی را انجام دهد. همچنین آخرین دستاوردهای فنی و علمی و تکنولوژی روز نیز مد نظر قرار گیرد.

۱-۱-۵- پیمانکار موظف است در هر مرحله نظرات کارفرما را اخذ نماید و در صورتیکه اعمال نقطه نظرات کارفرما در یک مرحله امکان پذیر نگردد بدون درخواست هزینه اضافی، مراحل اصلاح مدارک را تا تأیید و تصویب نهایی کارفرمایی ادامه دهد.

۱-۱-۶- پیمانکار باید توجه داشته باشد که تصویب مدارک توسط کارفرما رافع مسئولیت او در انجام طراحی صحیح نمی باشد و در صورتیکه بعد از مرحله تصویب، نواقصی در طراحی مشاهده شد پیمانکار باید بدون ادعای خسارت مالی اضافی، نواقص را برطرف نماید.

۱-۱-۷- پیمانکار می بایست در طراحی خود بهینه سازی مصرف انرژی را مدنظر قرار دهد.

۱-۱-۸- پیمانکار باید مدارک فنی و مهندسی گزارش مطالعات هر قسمت یا مرحله را مطابق با مندرجات روش هماهنگی و گردش کار پروژه تهیه و جهت تصویب در اختیار کارفرما قرار دهد.

۹-۱-۱- انجام عملیات نقشه برداری جهت تهیه نقشه های تفصیلی و اجرایی پروژه برداشت کامل و تهیه مدل سه بعدی انجام کلیه محاسبات ، جانمایی تجهیزات مربوطه، انجام کلیه محاسبات و کلیه نقشه های دیتیل و تفصیلی مورد درخواست کارفرما بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

۱۰-۱-۱- پیمانکار موظف است لیست کامل نرم افزارهای مورد استفاده را با ذکر دقیق نام و Version آنها به کارفرما ارائه نماید و پس از دریافت نقطه نظرات کارفرما نسبت به بکارگیری این نرم افزارها در روند طراحی اقدام نموده و یک نسخه از کلیه نرم افزارهای تایید شده را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۱-۱-۱- می بایست فایل کلیه محاسبات که توسط نرم افزار انجام می شود جهت بررسی در اختیار و مورد تایید کارفرما قرار گیرد و پیمانکار ملزم به دفاع از محاسبات مذکور و اخذ تاییدیه کارفرما می باشد .

۱۲-۱-۱- پیمانکار موظف به ایجاد سازه مسقف LSF یا مشابه مد نظر کارفرما در طبقه اول دفتر مرکزی کارفرما جهت تامین فضای بایگانی و اداری به همراه احداث دیوار کاذب (پانل گچی یا کناف) تامین و نصب تجهیزات تامین روشنایی و گرمایش و سرمایش و انجام تخریب به نحوی که فضای مذکور به مساحت حدودی ۷۰ مترمربع قابل بهره برداری باشد است.

۲-۱) مطالعات و طراحی:

۱-۲-۱- هدف گذاری ، تدوین و تبیین سناریو های خاص برای ساختمان قبل از طراحی و انجام نور پردازی .

۲-۲-۱- شناسایی و تحلیل طرح معماری نما و سپس طراحی نور پردازی .

۳-۲-۱- تعیین محدودیت ها در نصب تجهیزات و طرح نورپردازی .

۴-۲-۱- تعیین نحوه طراحی نور پردازی و برنامه ریزی فنی و اقتصادی آن برای چگونگی نمایش جداره ساختمان در منظر شبانه شهر (معماری نور)

۵-۲-۱- طرح نور پردازی نما بصورت اصولی و بدون آلودگی نوری (عامل دفع مخاطب نباشد) .

۶-۲-۱- استفاده صحیح از نورهای مصنوعی و هدایت صحیح پرتو های روشنایی برای جلوگیری از آلودگیهای نوری و ایجاد خیرگی و نهایتا جلوگیری از دفع مخاطب و بیننده .

۷-۲-۱- طرح نورپردازی نما متناسب و گویای کاربریهای متفاوت ساختمان .

۸-۲-۱- طرح نورپردازی تا اندازه ای که جوابگوی نیازهای هدف گذاری شده ساختمان باشد و مانع از گریزان شدن مخاطبین از این نوع فضاها و سلب آسایش آنها شود.

۹-۲-۱- طرح نورپردازی نما مبتنی بر نمای شیشه ای و در راستای ایده کلی طراحی و حجم ساختمان.

۱۰-۲-۱- طرح نورپردازی نما برپایه مقیاس کلان و خرد فضاهای شهری (دید انسانی و دید از دور دست)

۱۱-۲-۱- طرح نورپردازی نما با تاکید بر المان ها والگوها و استفاده از محصولات و تجهیزات نور پردازی مناسب و قابل تامین با توجه به شرایط موجود.

۱۲-۲-۱- طرح نور پردازی نما با توجه به موقعیت ساختمان در شهر و بدنه شهری (همجواریها).

۱۳-۲-۱- طرح نورپردازی نما با توجه به ویژگیهای فنی نور و تنوع در کاربرد آنها متناسب با کاربریهای متفاوت در ساختمان و انتخاب هوشمندانه (استفاده از نورهای رنگی متناسب با نوع کاربری).

۱۴-۲-۱- طرح نور پردازی نما به عنوان یک نشانه شهری و کمک به هویت بخشی شهر و تاثیر گذاری بر ایجاد خوانایی و حس جهت یابی (انجام نورپردازی به صورت خاص و با استفاده از تکنولوژی های روز).

۱۵-۲-۱- تدوین و تبیین نحوه اجرای نور پردازی که یکی از مهمترین مباحث شکل گیری یک نورپردازی مناسب است (معرفی تجهیزات و محصولات مناسب نور پردازی ، ارائه دفترچه محاسبات و مشخصات فنی ، ارائه طرح ودیتیل های اجرایی مورد نیاز ، نصب صحیح ، شناخت و ارائه و بکارگیری ایده ها و تکنولوژیهای روز) با نظر و تاییدیه کارفرما.

۱۶-۲-۱- ارائه ضوابط و استانداردها مرتبط با مباحث شهرداری و همچنین ارگان های ذیصلاح، تجهیزات ونورپردازی.

۱۷-۲-۱- ارائه سه سناریو و طرح نورپردازی به همراه تحلیل فنی و اقتصادی، طراحی نقشه ها، تصاویر سه بعدی، کیفیت های گوناگون ، استفاده از تجهیزات و چراغها با برندهای مختلف ومعتبر مطابق نظر و تایید کارفرما و موجود در بازار.

۱۸-۲-۱- طراحی، تهیه و ارائه نقشه های معماری و الکتریکال به همراه نقشه های تابلوهای برق مربوطه و در صورت لزوم گرایشهای دیگر مرتبط در قالب فاز یک و دو

۱۹-۲-۱- انجام طراحی و تهیه کلیه نقشه های اجرایی و مدارک فنی موردنیاز نورپردازی.

۲۰-۲-۱- تهیه کلیه نقشه های ازبیلت معماری و تاسیساتی موردنیاز در قسمت های مربوطه.

۲۱-۲-۱- تهیه اسناد و نقشه های تکمیل کننده نواقص مستندات فنی موجود.

۲۲-۲-۱- تهیه وندورلیست تجهیزات داخلی و خارجی و انجام هماهنگیهای مربوطه و اخذ تاییدیه از کارفرما.

- ۱-۲-۲۳- متره و برآورد دقیق کلیه آیتم های مورد طراحی و تهیه نقشه های اجرایی جهت اخذ تاییدیه از کارفرما
- ۱-۲-۲۴- تهیه تصاویر سه بعدی (۳D MAX) از کلیه موقعیتهای مورد طراحی (۳ طرح) و از جهات مختلف هر کدام و تهیه انیمیشن رندرهای جامع و کامل از هر آنچه که مورد طراحی و تهیه نقشه قرار گرفته است.
- ۱-۲-۲۵- دفاع و دریافت تاییدیه طرح مصوب نورپردازی از کمیسیون تخصصی مربوطه در سازمان زیباسازی شهرداری تهران و سایر مراجع ذیربط.
- ۱-۲-۲۶- انتخاب موقعیت مناسب نصب و تحلیل فضای فیزیکی و اخذ تایید کارفرما.
- ۱-۲-۲۷- ارائه محاسبات دقیق روشنایی در سیستم نورپردازی از اهمیت بالایی برخوردار است؛ لذا طرح های پیشنهادی باید با استفاده از نرم افزارهای تخصصی روز دنیا نظیر AGI۳۲، RELUX، DIALUX و سایر نرم افزارهای مشابه شبیه سازی و تحلیل شوند تا امکان ارزیابی علمی و انتخاب بهینه برای کارفرما فراهم گردد.
- ۱-۲-۲۸- پس از تأیید نهایی طرح، جدول محاسباتی تجهیزات، برق رسانی، المان های نوری و سیستم های کنترلی توسط پیمانکار تهیه و جهت بررسی نهایی به کارفرما ارائه خواهد شد.
- ۱-۲-۲۹- تنظیم شدت نور، دمای رنگ و افکت های نوری جهت ارتقای جلوه بصری و ایجاد جلوه مدرن و جذاب برای بازدید کنندگان؛
- ۱-۲-۳۰- قابلیت هماهنگی کامل با سیستم های امنیتی و کنترل هوشمند ساختمان جهت افزایش ایمنی و آسایش محیط؛
- ۱-۲-۳۱- کنترل هوشمند نورپردازی نمای پروژه با تکنولوژی های به روز دنیا
- ۱-۲-۳۲- امکان مانیتورینگ لحظه ای مصرف انرژی و عملکرد تجهیزات از طریق اتاق کنترل مرکزی؛
- ۱-۲-۳۳- کاهش محسوس در هزینه های برق و نگهداری و محسوب شدن آن به عنوان یک سرمایه گذاری بلندمدت اقتصادی

۳-۱) تأمین و تدارکات کالا:

- ۱-۳-۱- از آنجا که انجام پروژه در مدت زمان تعیین شده در قرارداد از تعهدات پیمانکار می باشد، لازم است پیمانکار خود را رسماً نسبت به تهیه تامین تمامی اقلام کالا و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام و تکمیل پروژه براساس مجموعه اسناد و مدارک فنی پروژه اقدام بعمل آورد. مسئولیت هرگونه تاخیر در انجام پروژه در مدت زمان تعیین شده در قرارداد ناشی از عدم سفارش و حتی واردات هرگونه کالا و تجهیزات که براساس مجموعه مدارک و اسناد فنی جهت انجام و تکمیل پروژه لازم است بر عهده پیمانکار می باشد.

۲-۳-۱- پیمانکار کیفیت کالای موضوع قرارداد را بر اساس استانداردهای رایج بین‌المللی و همچنین آئین نامه های مندرج در قرارداد تضمین می نماید.

۳-۳-۱- خدمات پس از فروش موضوع قرارداد پس از دوره رفع نواقص دست کم به مدت ۱۰ سال بر عهده پیمانکار می باشد و تمامی تجهیزات و لوازم به کار رفته در سیستم نورپردازی نمای پروژه به مدت ۱۰ سال توسط پیمانکار و بدون قید و شرط تعویض و یا اصلاح گردد که به دوره تضمین و امانتی مشهور است. پیمانکار می بایست توانایی تأمین لوازم یدکی به مدت حداقل ۱۰ سال برای تمامی اقلام نورپردازی نما را داشته باشد.

۴-۳-۱- پیمانکار تصریح می نماید توان فنی، تجهیزاتی و مالی کافی را جهت تهیه، تامین و تحویل کالای موضوع پیمان مطابق شرایط قرارداد را در اختیار داشته و مسئولیت بروز هرگونه اشکال در انجام این امر و جبران زیان خریدار بر عهده وی می باشد.

۵-۳-۱- پیمانکار موظف به تامین تجهیزات و مصالح مصرفی طبق مشخصات فنی مورد تایید نماینده خریدار و کاتالوگهای مربوطه را ارائه نماید.

۶-۳-۱- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات و دستورالعملهای مرتبط با اجناس و مصالح قرارداد را در صورت درخواست خریدار در اختیار وی قرار دهد.

۷-۳-۱- پیمانکار می باید اطمینان حاصل نماید که کالای تامین و نصب شده توسط وی مطابق با نقشه ها، استانداردهای مربوطه با موضوع اقلام کاری، مشخصات فنی، تائیدات و مصوبات کارفرما می باشد. تائیدات و مصوبات کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به تعهدات وی نبوده و به هر صورت پیمانکار ملزم به انجام تعهدات خود است.

۸-۳-۱- با توجه به اهمیت موضوع پیمان و لزوم بررسی پروژه های مشابه اجرا شده در کشورهای دیگر، پیمانکار موظف به تامین مالی و تدارک سفر جهت بازدید نمایندگان کارفرما (طبق لیست اعلامی از سوی کارفرما) از پروژه های مشابه اجرا شده (درخصوص ساخت متریال و بازدید طرح های اجرا شده مشابه) در کشورهای صاحب سبک موضوع مناقصه و همچنین بازدید از تولیدات و صنعت مربوطه در کشور مبدأ و ایجاد تسهیلات و هماهنگی برای بازدید پرسنل کارفرما در هنگام تهیه مصالح از کشور مبدأ تامین کننده تجهیزات می باشد.

۹-۳-۱- حمل و نقل کلیه کالاها، اقلام و مصالح به محل اجرا و حفاظت و نگهداری آنها در انبارهای مناسب

۱۰-۳-۱- پیمانکار متعهد به اخذ گارانتیهای سازندگان کالا و ارائه آنها به کارفرما با مدت زمان مدنظر کارفرما می گردد.

۱۱-۳-۱- پیمانکار متعهد می گردد کلیه کالای موضوع قرارداد را مطابق اسناد و مدارک قرارداد طبق استانداردهای لازم تامین و در محل انجام پروژه نصب و به کارفرما تحویل نماید.

۱۲-۳-۱- پیمانکار باید تمامی استانداردها، موارد کنترل کیفیت و انتخاب جنس و مواد اولیه مناسب کالا و ضوابط نصب و اجرا را کاملاً و به گونه ای که مورد تأیید کارفرما می باشد مد نظر قرار دهد.

۱۳-۳-۱- پیمانکار باید با در نظر گرفتن محل سایت و دسترسی ها و مصالح ساختمانی مورد نیاز پروژه (که بر مبنای خواسته های کارفرما و درک صحیح پیمانکار از شرح کار، اسناد پیمان، شرایط محیطی، وضعیت محل پروژه، کیفیت مطلوب اجرای پروژه و غیره... مشخص می گردد) اقدام به شناسایی منابع مربوطه نموده و پس از تأیید کارفرما اقدام به تهیه و نگهداری آنها در وضعیت قابل قبول و مطابق استانداردهای لازم نماید تا موعد استفاده آنها در کارگاه فراهم آید.

۱۴-۳-۱- درج اطلاعات تامین کننده های کالا در مدارک مهندسی به منظور تهیه مدارک اجرایی و تامین سایر خدماتی که برای تکمیل مواد فوق مورد نیاز باشد باید توسط پیمانکار صورت گیرد.

۱۵-۳-۱- استفاده از چراغ های LED مقاوم با درجه حفاظت بالا (IP۶۵ یا بالاتر) جهت مقاومت در برابر رطوبت، گرد و غبار و شرایط محیطی، که علاوه بر ایمنی و طول عمر بیشتر، موجب کاهش مصرف برق و هزینه نگهداری در بلندمدت گردد.

۱۶-۳-۱- سال تکنولوژی ساخت تمامی تجهیزات مورد استفاده در نورپردازی نمای پروژه می بایست از لحاظ سال تولید به روز بوده و از جدیدترین لوازم و تجهیزات و روشهای نورپردازی استفاده گردد و چراغ های مورد استفاده در سیستم نورپردازی می بایست از سازنده ها و برندهای معتبر در صنعت نورپردازی استفاده گردد و ضمانت چندین ساله داشته باشد.

۱۷-۳-۱- با توجه به مدت زمان پیش بینی شده عملیات نورپردازی، تمامی محصولات و تجهیزات مورد استفاده در نورپردازی نمای پروژه می بایست یا در داخل کشور موجود و یا قابل تامین، ارائه و تحویل کوتاه مدت در پروژه باشد و صرف اینکه در کشور سازنده و تولید کننده وجود دارد ملاک عمل قرار نگیرد.

۴-۱-۱) عملیات اجرایی، نصب و راه اندازی:

موارد زیر در شرح کار پیمانکار در این قرارداد می باشند:

۱-۴-۱- کلیه عملیات اجرایی مرتبط با نورپردازی.

۲-۴-۱- ارائه طرح جانمایی تجهیز کارگاه در چارچوب طرح کلی تجهیز کارگاه با تأیید کارفرما.

۳-۱-۴- ایجاد، حفظ و تأمین هماهنگی کامل در اجرای عملیات با سایر طرح‌ها و پیمانکاران ذیربط که به نحوی با این پروژه دارای ارتباط یا تأثیر متقابل می‌باشند، با رعایت الزامات فنی و اخذ نظر و تایید کارفرما.

۴-۱-۴- کنترل مستمر پیشرفت کار.

۵-۱-۴- تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات مورد نیاز اجرای طرح و حصول اطمینان از تناسب آنها با برنامه زمانبندی اجرایی.

۶-۱-۴- مطلع ساختن فوری کارفرما از هرگونه رویداد غیر متعارف، یا مسئله پیش بینی نشده در طرح (به صورت کتبی).

۷-۱-۴- کنترل نحوه نگهداری و انبارداری مواد، مصالح و تجهیزات.

۸-۱-۴- حفاظت و نگهداری کارهای اجرا شده.

۹-۱-۴- تکمیل عملیات اجرایی.

۱۰-۱-۴- تعیین تکلیف ساختمانهای موقت، پیگیری برچیدن یا تخریب تاسیسات و ساختمانهای موقت، جمع‌آوری و خارج نمودن مواد، مصالح و پاکسازی کارگاه.

۱۱-۱-۴- پس از راه‌اندازی نهایی، پیمانکار موظف است دوره‌های آموزشی لازم را برای کارشناسان معرفی شده از سوی کارفرما در خصوص بهره‌برداری، مدیریت و نگهداری سیستم نورپردازی ارائه نماید تا بهره‌بردار قادر به اداره‌ی دقیق و مؤثر سیستم باشد.

۱-۵) شرح کار بخش ایمنی:

۱-۵-۱- برقراری و تصدیق مشخصات فنی کار برای رعایت کامل ضوابط HSE و تجهیزات ایمنی

۲-۵-۱- توسعه مشخصات فنی کار برای ایمنی در صورت نیاز

۳-۵-۱- تهیه HSE Plan و اخذ تاییدیه مربوطه از کارفرما طبق ضوابط و دستورالعمل‌های HSEE.

۴-۵-۱- تهیه گزارشات ارزیابی اثرات محیط زیستی (آب، خاک، هوا و ...) حین ساخت و حین بهره‌برداری پروژه

۵-۵-۱- مسئولیت بررسی منابع خطر، ارزیابی و رفع آنها کاملاً بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۶-۵-۱- تهیه لوازم و اقلام مورد نیاز HSE جهت انجام موضوع پیمان و تحویل آنها به پرسنل در کارگاه.

۷-۵-۱- تأمین وسایل کمک‌های اولیه و امداد و نجات بر عهده و هزینه پیمانکار.

۸-۵-۱- بررسی سیستم‌های اعلام حریق

۹-۵-۱- مسئولیت بررسی سیستم‌های حفاظت در برابر حریق فعال و غیرفعال و جلوگیری از برق گرفتگی و خطرات کار در ارتفاع بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

- ۱۰-۵-۱- پیمانکار جهت پیشگیری از صدمات و خسارات و برقراری ایمنی باید کلیه الزامات و کدهای لازم را اعمال نموده و روش موثر و سیستماتیکی جهت بازبینی ایمنی در حین فاز طراحی را اتخاذ و رعایت نماید.
- ۱۱-۵-۱- در خصوص عملیات اجرایی کارهایی که در ارتفاع انجام میگیرند پیمانکار موظف است از افراد دارای گواهی نامه مهارت از مراجع ذیصلاح استفاده نماید.
- ۱۲-۵-۱- فعالیت پرسنل شاغل در ارتفاعات در شرایط جوی نامساعد می بایست مطابق ضوابط ایمنی و HSE مربوطه صورت پذیرد.
- ۱۳-۵-۱- در صورت اجرا نشدن ضوابط ایمنی توسط پیمانکار کارفرما رأساً اقدام به اجرای آن ها نموده و با اعمال ضریب ۳ هزینه کارهای انجام شده و موارد اصلاح شده را از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می نماید.
- ۱۴-۵-۱- پیمانکار مکلف به بکارگیری کارشناس HSE دارای صلاحیت و مورد تایید کارفرما به منظور اطمینان از اجرای ضوابط HSE در کارگاه می باشد.
- ۱۵-۵-۱- در صورت عدم رعایت موارد HSE جریمه براساس ریسک خطر ارزیابی شده با ضریب مناسب از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

پیمانکار

شرکت

.....
رئیس هیئت مدیره مدیرعامل

کارفرما

شرکت آریا عمران پارس

کوروش نجفی پاشاکی صادق شیر جنگ
مدیرعامل عضو هیئت مدیره

پیوست شماره سه

بخشنامه ها، نشریات و آئین نامه ها

شرایط عمومی پیمان نشریه شماره ۴۳۱۱ (بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲)

شرایط عمومی همسان خدمات مشاور (بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲)

پیمانکار با امضاء ذیل این برگه اعلام و تأیید می نماید که بخشنامه ها، نشریات و آئین نامه های ذیل جزء اسناد قرارداد بوده و رعایت مفاد آن الزامی می باشد.

۱- بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ (شرایط عمومی پیمان نشریه شماره ۴۳۱۱).

۲- بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ (شرایط عمومی همسان خدمات مشاور).

۳- نشریه شماره ۱۱۰ جلد اول و دوم

۴- نشریه شماره ۶۵۴ مبانی و ضوابط طراحی و مهندسی روشنایی در فضاهای شهری و ساختمانی سازمان برنامه و بودجه

۵- نشریه شماره ۳۹۳

۶- مجموعه استانداردهای IEC

۷- مبحث سیزدهم مقررات ملی و ساختمانی وزارت راه و شهر سازی

۸- استاندارد BS (British Standard): معیارهای طراحی، ایمنی و نورپردازی فضاهای داخلی و بیرونی (استاندارد بین المللی بریتانیا) به طور کلی آخرین نسخه کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه و سایر مراجع دولتی در ارتباط با موضوع قرارداد

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت آریا عمران پارس

.....

.....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

صادق شیر جنگ

عضو هیئت مدیره

کوروش نجفی پاشاکی

مدیرعامل

تاریخ :
شماره :
پیوست :



پیوست شماره چهار

نقشه های اولیه

پیمانکار

شرکت

.....
رئیس هیئت مدیره مدیر عامل

کارفرما

شرکت آریا عمران پارس

کورش نجفی پاشاکی صادق شیر جنگ
مدیر عامل عضو هیئت مدیره

تاریخ :
شماره :
پیوست :



پیوست شماره پنج

برنامه زمانبندی کلی

پیمانکار

شرکت

.....
رئیس هیئت مدیره مدیر عامل

کارفرما

شرکت آریا عمران پارس

کوروش نجفی پاشاکی صادق شیر جنگ
مدیر عامل عضو هیئت مدیره

پیوست شماره شش

آئین نامه حفاظتی HSE پیمانکاران

پیمانکار با امضاء ذیل این برگه اعلام و تأیید می نماید که بخشنامه ها، نشریات و آئین نامه های ذیل جزء اسناد قرارداد بوده و رعایت مفاد آن الزامی می باشد.

۱- آئین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی مشتمل بر ۹ فصل و ۳۲۴ ماده مصوب ۱۳۸۱/۰۶/۰۹ وزیر کار و امور اجتماعی

۲- آئین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه ها

۳- آئین نامه حفاظتی تاسیسات الکتریکی در کارگاه ها

۴- مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست در حین اجرا) ویرایش پنجم (۱۴۰۳)

۵- نشریه ۹۰۹ الزامات ایمنی، سلامت و محیط زیست در کارگاه های ساختمانی ویرایش ۱۴۰۴

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت آریا عمران پارس

رئیس هیئت مدیره
مدیرعامل

کورش نجفی پاشاکی
مدیرعامل
صادق شیر جنگ
عضو هیئت مدیره

الزامات HSE

۱- پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت و عمل به مقررات اختصاصی پروژه ، نسبت به رعایت کامل ضوابط و مقررات HSE از جمله عدم به کارگیری افراد فاقد سلامت روحی و جسمانی (از جمله افراد معتاد) یا صلاحیت های اجتماعی و یا گواهینامه قانونی یا تخصصی مرتبط به نوع خدمت، عدم استفاده از نیروی انسانی بدون تجهیزات ایمنی انفرادی یا شغلی، عدم استفاده از ابزار و امکانات مستعمل، معیوب و ناایمن، عدم به کارگیری ماشین آلات فاقد معاینه فنی و یا فاقد گواهینامه بازرسی فنی، عدم انجام کارهای خطرناک مانند حفاری، انفجارت و نظایر آن بدون اخذ مجوزهای قانونی و تأیید قبلی خریدار، جلوگیری از تخریب محیط زیست و سعی در حفاظت از منابع طبیعی و زیست محیطی، حفظ کامل امنیت و حفاظت محل کار و مصالح پای کار از جمیع خطرات و سوانح طبیعی، اقدامات لازم را صورت دهد.

۲- پیمانکار متعهد است کلیه پیش بینی های لازم را برای جلوگیری از وقوع حوادث مصرح در قوانین HSE معمول دارد و در صورت بروز هرگونه حادثه یا شبه حادثه، رویداد، نقص، بیماری های شغلی، و نظایر آن ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به ثبت واقعه و اعلام گزارش مکتوب به کارفرما و سایر مراجع ذیصلاح اقدام نماید. مسئولیت وقوع هرگونه حادثه غیرمنتظره جانی و هرگونه نقص عضو احتمالی و کلیه خسارات جانی و مالی احتمالی آن در خصوص پیمانکار و کارکنان مربوطه درانجام موضوع قرارداد کلاً بر عهده پیمانکار می باشد.

۳- پیمانکار ملزم به رعایت مجموع قوانین و الزامات وزارت کار و امور اجتماعی (از جمله آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار)، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط زیست، سایر الزامات بین المللی ، ملی و سازمانی می باشد. پیمانکار با امضاء قرارداد موکداً تأیید می نماید که از جمیع قوانین HSE و بخشنامه ها و ابلاغیه های داخلی و کشوری مرتبط با آن اطلاع کامل دارد و مسئولیت رعایت و عمل به آن ها را به صورت کامل به عهده گرفته است. همچنین پیمانکار خود را متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل ها و ابلاغیات ارسالی از سوی کارفرما در این خصوص می داند.

۴- پیمانکار متعهد گردید از کارگران و پرسنل بیگانه (اتباع خارجی غیرمجاز) استفاده ننماید و در غیر این صورت کلیه عواقب و جریمه های متعلقه به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما چون اخطارهای لازم را در این زمینه به اطلاع پیمانکار رسانده است در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۵- پیمانکار تعهد می نماید کلیه مقررات قانون کار را در به کارگیری پرسنل شاغل درانجام موضوع این قرارداد اعم از بیمه درمانی ، حوادث و... را انجام داده و مسئولیت تأمین خسارت جانی و مالی کارگران و متخصصین شاغل به کار پیمانکار در حین انجام موضوع این قرارداد را به عهده گیرد.

۶- پیمانکار موظف است قبل از شروع قرارداد و عملیات اجرایی نسبت به تهیه وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب برای نفرات خود متناسب با شغلشان اقدام نماید. فروشنده می بایست پرسنل خود را ملزم به استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی نماید. در راستای حصول این مفاد، پیمانکار ملزم به تهیه وسایل حفاظت فردی متناسب و مورد تأیید واحد HSE خریدار می باشد. در غیر این صورت کارفرما به طور مستقیم موضوع را اجرای نموده و هزینه انجام شده را بعلاوه ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

۷- پیمانکار موظف است کارکنان خود را تحت آموزش های لازم HSE (مقدماتی-تخصصی) قرار داده و آنان را با اصول اولیه HSE خطرات شغلی و... آشنا نماید و گواهی لازم را اخذ و در پرونده کارکنان ثبت نموده و مستندات خود را به کارفرما ارائه نماید در صورتی که پیمانکار آموزش های لازم انجام ندهد کارفرما می تواند این موضوع را انجام داده و هزینه های مربوط را پس از اعمال ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید در هر حال مسئولیت انجام تعهد مذکور به عهده پیمانکار می باشد.

۸- پیمانکار متعهد است از به کارگیری افرادی که مواردی نظیر انواع مواد مخدر ، مشروبات الکلی و... مصرف می نمایند خودداری نماید. پیمانکار موظف است در دوره های زمانی مستندات این موضوع را در پرونده پزشکی پرسنل خود قرار داده و به کارفرما ارائه دهد.

۹- انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای طبق دستورالعمل های موجود بایستی برای کلیه پرسنل توسط پیمانکار صورت پذیرد و مستندات آن نگهداری گشته و به کارفرما ارائه گردد.

۱۰- انجام اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار (از جمله صدا، نور، گردوغبار، ارگونومی و...) طبق دستورالعمل های موجود توسط پیمانکار صورت پذیرد و مستندات آن به کارفرما ارائه گردد.

۱۱- تهیه محل اسکان مناسب و متناسب با تعداد کارکنان و تهیه وسایل گرمایش و سرمایش استاندارد و سم پاشی خوابگاه های کارگری و تهیه سرویس های بهداشتی و حمام و رعایت کلیه موارد مطابق دستورالعمل موجود بایستی توسط پیمانکار صورت پذیرد.

۱۲- پیمانکار می بایست بخشی از مبلغ قرارداد را به امور HSE اختصاص دهد ، مبلغ مذکور باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز و وسایل حفاظت فردی، فرهنگ سازی، آموزش و... گردد.

تاریخ :
شماره :
پیوست :



۱۳- در صورتی که پیمانکار از تعهدات خویش در زمینه HSE تخطی نماید کارفرما مختار است تنبیهاتی شامل تذکر ، توقف پرداخت های پیمانکار، جریمه نقدی را در نظر گیرد.

پیمانکار

..... شرکت

.....
رئیس هیئت مدیره

.....
مدیرعامل

تاریخ :
شماره :
پیوست :



پیوست شماره هفت

بیمه نامه ها

پیمانکار

شرکت

.....
رئیس هیئت مدیره مدیر عامل

کارفرما

شرکت آریا عمران پارس

کورش نجفی پاشاکی صادق شیر جنگ
مدیر عامل عضو هیئت مدیره



تاریخ :
شماره :
پیوست :

بیمه نامه ها : پیمانکار با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که در زمان عقد قرارداد عملیات موضوع قرارداد را به نحوی که در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکت های بیمه با کلوzeهای مورد تأیید کارفرما و به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و تسلیم شده است.

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر کارفرما رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیش آمد که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید پیمانکار مسئول خسارات ناشیه می باشد. ضمناً ضروری است در بخش های زیر نیز پوشش بیمه ای توسط پیمانکار انجام گیرد.

۱- بیمه تمام خطر (حوادث و سوانح و دیه برای نفر) کارکنان شاغل از طرف پیمانکار، نمایندگان دستگاه نظارت، بازرسان فنی و کارفرما بدون ذکر نام ایشان.

۲- چنانچه برای اجرای پروژه افراد دیگری نیز در محدوده پروژه رفت و آمد داشته باشند لازم است مشمول این بیمه نامه باشند. (حوادث، سوانح، دیه)

۳- بیمه مسئولیت مدنی پیمانکار نسبت به پیمانکار جزء و کارکنان خود.

۴- پیمانکار باید ماشین آلات مورد استفاده موضوع قرارداد را بیمه کند.

پیمانکار

شرکت

.....

.....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

تاریخ :
شماره :
پیوست :



پیوست شماره نه

نمونه فرم ضمانتنامه ها ، تعهد نامه ها و بخشنامه ها

پیمانکار

شرکت

.....
رئیس هیئت مدیره مدیرعامل

کارفرما

شرکت آریا عمران پارس

کورش نجفی پاشاکی صادق شیر جنگ
مدیرعامل عضو هیئت مدیره

تاریخ:
شماره:
پیوست:



ضمانت نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه*..... به نشانی:..... مایل است در مناقصه***
..... شرکت نماید، این**
از*.....، در مقابل کارفرما برای مبلغ..... ریال تضمین و
تعهد می نماید چنانچه کارفرما به این**..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از
امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استتکاف نموده است، تا میزان..... ریال هر مبلغی را که
کارفرما مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به اثبات استتکاف یا اقامه دلیل و یا صدور
اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی کارفرما برای حداکثر
سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که**..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا*.....
موجب این تمدید را فراهم نسازد و..... را موافق با تمدید نماید،**..... متعهد است
بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی کارفرما مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه
مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*:عنوان پیمانکار

** :عنوان بانک

پیمانکار

..... شرکت

.....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

ضمانت نامه انجام تعهدات

نظر به اینکه * به نشانی: به این **
اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد را با کارفرما دارد، این **
از * در مقابل کارفرما برای مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی
که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که کارفرما کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به
این ** اطلاع دهد که * از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف
ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی کارفرما
بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین
شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه
را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه
مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.

*: عنوان پیمانکار

** : عنوان بانک

پیمانکار

شرکت

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل



تاریخ :
شماره :
پیوست :

ضمانتنامه پیش پرداخت

نظر به اینکه به نشانی: به این
 اطلاع داده است قرارداد را با کارفرما منعقد نموده است و
 قرارداد است مبلغ ریال به عنوان پیش پرداخت به پرداخت شود، این
 **..... متعهد است در صورتی که کارفرما کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش
 پرداخت داده شده به است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای
 کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد
 کارفرما بپردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز و بنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین
 شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را
 تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و ** را حاضر به تمدید نماید
 **..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت
 کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی کارفرما که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی که باید حداکثر ظرف سی روز از
 تاریخ تحویل نامه استعلام **..... به کارفرما در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در
 صورت عدم وصول پاسخی از سوی کارفرما ضمانتنامه معادل مبلغی که *..... اعلام نموده است، تقلیل داده
 خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود. این ضمانتنامه خود به
 خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*:عنوان پیمانکار

*:عنوان بانک

پیمانکار

شرکت

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

تاریخ:
شماره:
پیوست:



ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

نظر به اینکه به نشانی: به این
..... اطلاع داده است که مقرر است مبلغ.....
ریال از طرف به عنوان استرداد حسن انجام کار قرارداد
..... به پرداخت شود، از این رو
پس از پرداخت وجه مزبور به حساب نزد این متعهد است در صورتی
که کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به
این اطلاع دهد که از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف
ورزیده است. تا میزان ریال هر مبلغی را که
دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری
قانونی و قضائی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد پرداخت.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که
..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و
یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و
نتواند را حاضر به تمدید
نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله
کرد پرداخت کند.

***** عنوان پیمانکار ***** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

***** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما ***** موضوع قرارداد مورد نظر با شماره و تاریخ قرارداد

پیمانکار

..... شرکت

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

تعهد نامه پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این شرکت در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این شرکت از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه، دستورالعملها، بخشنامه و بطور کلی اسناد و مدارک ذیل می باشد. همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این شرکت تقبل و تعهد می شود.

۱- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد پیش پرداخت و پرداخت کسور وجه الضمان. (تضامین مورد قبول فقط ضمانت نامه بانکی می باشد و استرداد وجه الضمان در قبال تضمین و در صورت تصویب کارفرما می باشد)

۲- آیین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی.

۳- مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان.

۴- بخشنامه شماره ۵۰۹۰/۵۴/۱۱۰۸۲/۱۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۲ در مورد نحوه محاسبه میزان تاخیرات مجاز حاصل از تاخیر در پرداخت صورت وضعیت ها و بخشنامه تکمیلی شماره ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰-۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۸.

۸- بخشنامه شماره ۵۴۰۷/د/۱۷۵۷۶ مورخ ۱۳۵۵/۱۲/۲۸ سازمان برنامه و بودجه.

۹- بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۵۴/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۰۹/۰۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد نحوه ارائه تجزیه بها.

۱۰- بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۵۴/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد رعایت ضوابط فنی و

۱۱- سایر بخشنامه های صادره نافذ با بخشنامه های و مقرراتی که در طول مدت قرارداد در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن صادر خواهد شد.

پیمانکار

شرکت

.....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

تاریخ :
شماره :
پیوست :



فرم بازدید از کارگاه

فرم بازدید از کارگاه			
مناقصه گر: شرکت			
تاریخ بازدید:/...../۱۴۰۴	روز بازدید:	ساعت بازدید:	
نشانی محل پروژه: تهران، خیابان شریعتی، خیابان معلم، نبش خیابان مرودشت پروژه مگا پارس			
بسمه تعالی بدینوسیله اینجانب/ اینجانبان..... نماینده/ نمایندگان شرکت/ مشارکت..... با توجه به شرکت در، ضمن بازدید از کارگاه به نشانی اعلام می‌دارم که محل اجرای کار را بازدید و بررسی نموده ام و از کلیه وضعیت و شرایط پروژه آگاه بوده و با علم به تمامی موضوعات و جمیع جهات، برای شرکت در مناقصه مذکور اقدام نموده ام و تایید می‌نمایم که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعه کافی نموده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نمایم. شرکت/ مشارکت..... نام و نام خانوادگی:..... تاریخ و امضاء و مهر شرکت:.....			

پیمانکار

شرکت

.....
مدیرعامل رئیس هیئت مدیره

تاریخ :
شماره :
پیوست :



پیوست شماره ده

اسناد و مدارک پیمانکار

پیمانکار

شرکت

.....
رئیس هیئت مدیره

.....
مدیرعامل

تاریخ:
شماره:
پیوست:



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

مشخصات عمومی :

۱- **مناقشه گزار:** شرکت طرح و توسعه آریا عمران پارس (سهامی خاص)

۲- **نشانی مناقشه گزار:** تهران، شریعتی، خواجه نصیرالدین طوسی غربی پلاک ۲۰۶ طبقه دوم می باشد. تلفن: ۷۴۲۶۵۰۰۰

۳- **موضوع:** انجام خدمات مطالعه و طراحی (مهندسی)، تأمین مصالح و تجهیزات، نصب، اجرا و راه اندازی نورپردازی نمای ضلع شمالی، ضلع جنوبی بخش تجاری مجتمع و نورپردازی ضلع غربی مجتمع اداری مگاپارس.

۴- شرح کلی خدمات:

۴-۱- انجام خدمات مطالعه و طراحی (مهندسی) بهینه نورپردازی نمای ضلع شمالی، ضلع جنوبی مجتمع تجاری و نورپردازی ضلع غربی مجتمع اداری مگاپارس و ارائه حداقل ۳ طرح پیشنهادی روزآمد، همخوان با هویت پروژه که پیوستگی و توازن مورد نیاز جهت برجسته سازی معماری مجتمع تجاری اداری مگاپارس را مطابق نظر کارفرما برآورده نماید، اخذ تأییدیه طرح از کارفرما و اجرای آن شامل تأمین مصالح و تجهیزات دارای استانداردهای لازم، نصب، تست، راه اندازی و تحویل بدون عیب و نقص به کارفرما.
لازم به توضیح است پروژه جزء طرح های غیر عمرانی می باشند.

۵- روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی :

۵-۱- پیمانکاران می بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرم های مربوطه کلیه مستندات خود را به تفکیک مهر و امضا و بصورت نسخه فیزیکی تحویل نمایند.

تبصره (۱) کلیه اسناد حاضر و فرم های تکمیل شده بایستی با مهر و امضای مجاز آن پیمانکار به همراه سایر مدارک پیوست ارائه گردد.
تبصره (۲) نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی در قالب جداول مرتب و منسجم، به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه گیری هیأت موثر خواهد بود.

۵-۲- پیمانکاران می بایست اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت ارائه و مستندات جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را ضمیمه نمایند و هرگونه نقص یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می باشد.

۵-۳- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ می باشد.

۵-۴- حق تحقیق و بازدید از پروژه های معرفی شده توسط پیمانکار، جهت تأیید ارزشیابی کیفی برای مناقشه گزار محفوظ است و در صورت لزوم پیمانکاران می بایست کلیه هماهنگی های لازم در این خصوص را معمول دارد.

۵-۵- کلیه شرکت های متقاضی در فرآیند ارزیابی کیفی می بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرم های مربوطه، کلیه مستندات خود را وفق اسناد حاضر، تفکیک، مهر و امضا و اسکن نموده و مدارک یاد شده را بصورت نسخه فیزیکی و همچنین در قالب فایل کامپیوتری (در فرمت PDF ذخیره شده بر روی لوح فشرده) تحویل نمایند.

۶-۵- اسناد ارسالی باید از هر حیث برای مدت حداقل شش ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات معتبر باشند.

۶- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها :

۶-۱- اساسنامه، روزنامه رسمی، آگهی ثبت شرکت به همراه روزنامه رسمی آگهی تغییرات شرکت و گواهی امضا صاحبان مجاز.

۶-۲- مدارک شناسائی اعضای هیات مدیره .

۶-۳- تصویر برگه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از مراجع ذیصلاح .

۶-۴- دفترچه اسناد ارزیابی حاضر.

۶-۵- اسناد و مدارک مرتبط با هریک از معیارهای ارزیابی کیفی به همراه فرم ها .

۶-۶- رزومه و توانمندی های پیمانکار.

۶-۷- سایر اطلاعات و مستندات تکمیلی .

۶-۸- لیست بیمه کارکنان کلیدی .

۶-۹- تصویر ترازنامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مفاد حساب تامین اجتماعی، نامه های تأیید صورت وضعیت ها،

ضمانت نامه های دریافت شده در ۵ سال گذشته و صورت های مالی رسیدگی شده و گردش حساب های بانکی معتبر و ...

۷- معیارهای ارزیابی کیفی پیمانکاران و امتیاز آنها مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی پیمانکاران پیوست عبارت است از:

۷-۱- تجربه و سابقه اجرایی (۳۲ امتیاز) طبق جدول شماره ۱

۷-۲- حسن سابقه در کارهای قبلی (۱۸ امتیاز) طبق جداول شماره ۲

۷-۳- توان مالی (۳۲ امتیاز) طبق جدول شماره ۳

۷-۴- توان تجهیزاتی (۱۰ امتیاز) طبق جدول شماره ۴

۷-۵- توان فنی و برنامه ریزی (۸ امتیاز) طبق جدول شماره ۵

۸- شرایط پذیرش مناقصه گر در فرآیند ارزیابی کیفی:

پیمانکارانی که در فرآیند ارزیابی کیفی موفق به کسب همزمان شرایط ذیل شوند، جهت شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت دعوت خواهند شد. .

تبصره ۳) کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز هر یک از معیارهای بند ۱-۷ و ۳-۷ بصورت مجزا الزامی است

تبصره ۴) کسب حداقل امتیاز ۶۵ از مجموع کل امتیاز معیارها .

امضاء و مهر پیمانکار:

۱- تجربه و سابقه حرفه ای ۳۲ امتیاز :

- ۱-۱- ارزیابی تجربه و سابقه اجرائی بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه (حداقل ۴ پروژه) انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته (فرم شماره یک) تعیین می شود و حداکثر امتیاز اخذ شده توسط هر مناقصه گر با توجه به تعداد پروژه های مشابه انجام شده توسط وی، مشخصات و مبلغ هریک از قراردادهای مربوطه تعیین می گردد .
- ۱-۲- به پروژه های غیر مشابه هیچگونه امتیازی تعلق نخواهد گرفت . میزان تشابه پروژه های اعلام شده بر اساس معیارهایی همچون کاربری، مترائ و ... توسط مناقصه گزار تعیین خواهد گردید .
- ۱-۳- ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقدہ جدول فوق که مشخص کننده قسمت های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است.
- ۱-۴- ارائه تصویر گواهینامه خاتمه و مفاسا حساب های قراردادهای خاتمه یافته و ارائه تصویر آخرین صورت وضعیت تأیید شده قراردادهای در حال اجراء ضروری می باشد.
- ۱-۵- چنانچه پیمانکاران توجیهات مستدل برای تأخیرات قراردادهای جاری خود داشته باشند می توانند رونوشت آن را ارائه نمایند.
- ۱-۶- حداکثر امتیاز تجربه پیمانکار در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه و متناسب با موضوع مورد مناقصه ارائه گردد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۱-۷- معرفی حداقل ۴ پروژه مشابه برای اخذ امتیاز الزامی است .

امضاء و مهر پیمانکار:

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی ۱۸ امتیاز :

۲-۱- امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته بصورت ذیل محاسبه می گردد :

در خصوص ارزیابی کارفرمایان قبلی، ملاک اظهار نظر و ارزیابی کارفرمایان برای ۲ پروژه نمونه معرفی شده می باشد که حاوی مواردی همچون کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه (مطابق فرم شماره ۲) بوده و از کارفرمایان استعلام گردیده و ضمیمه اسناد قرار گیرد.

۲-۲- پیمانکاران می بایست مشخصات، سوابق کاری را بطور کامل درج و مدارک مربوطه را ضمیمه کرده و امتیاز ارزیابی را از کارفرما اخذ نمایند .

۲-۳- امتیازدهی بخش ارزیابی کارفرمایان قبلی، صرفاً در خصوص پروژه های معرفی شده در بخش تجربه و سوابق اجرایی مشابه انجام خواهد پذیرفت.

۲-۴- میانگین مجموع امتیازهای مربوط به هر مورد در پروژه های معرفی شده معیار ارزیابی خواهد بود. در صورت عدم ارائه ارزیابی کارفرما برای هر کدام از پروژه ها، امتیاز صفر آن پروژه محسوب شده و در محاسبه میانگین منظور خواهد شد.

۲-۵- در صورت ارائه تقدیرنامه و رضایتنامه مرتبط از کارفرمایان قبلی برای پروژه های معرفی شده، به جای تکمیل فرم مربوطه (شماره ۲) حداکثر ۵۰٪ امتیاز مربوطه به پیمانکار تعلق خواهد گرفت .

ردیف	شرح	امتیاز حداکثر (درصد)	درصد امتیاز بر حسب عملکرد در هر مورد			
			ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار	۵۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۲	کفایت کادر فنی	۲۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۳	تحقق اهداف	۳۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪

امضاء و مهر پیمانکار:

۳- توان مالی ۳۲ امتیاز :

- ۳-۱- با عنایت به پرداخت صورت وضعیت ها به صورت تهاتری مناقصه گر می بایست پرینت حساب بانکی و سند املاک موجود و سایر مدارک مثبته مبنی بر توان مالی و دارا بودن نقدینگی و تمکن مالی را در پاکت "ب" و ارزیابی ارائه نماید.
- ۳-۲- در خصوص توان مالی، پیمانکار می بایست فرم شماره ۳ پیوست را تکمیل نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید . مستندات این قسمت عبارت است از تصویر تراز نامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مفاصا حساب تامین اجتماعی، نامه های تأیید صورت وضعیت ها، ضمانت نامه های دریافت شده در ۵ سال گذشته، صورت های مالی رسیدگی شده به همراه گزارش حسابرسی شده و گردش حساب های بانکی معتبر، تأییدیه سقف اعتبار مالی از بانک و ...
- ۳-۳- ارائه موارد مشروح ذیل نیز جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی است .
- ۳-۳-۱- تعیین مبلغ ضمانت نامه های جاری به انضمام مستندات مربوطه
- ۳-۳-۲- صورت های مالی حسابرسی شده در پنج سال گذشته
- ۳-۳-۳- گواهی بیمه دارائی ها

ردیف	شرح آیت مورد نظر کارفرما	مبلغ به ریال
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه	
۲	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب	
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت	
۴	پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی	
حداکثر مبلغ چهار ردیف فوق		

امضاء و مهر پیمانکار:

۴- توان تجهیزاتی ۱۰ امتیاز :

۴-۱- ضروری است پیمانکار لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت های مربوطه طی فرم شماره ۴ پیوست تنظیم و ارائه نماید .

۴-۲- در صورتیکه امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه توسط پیمانکار احراز شود، حداکثر امتیاز تعلق گرفته و در غیر اینصورت به تناسب امتیاز داده می شود .

۴-۳- امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می گیرد که اسناد خریداری و یا اجاره ای توسط پیمانکار به همراه مستندات ارائه شود .

۵- توان فنی و برنامه ریزی ۸ امتیاز :

۵-۱- نمودار سازمانی پیمانکار می بایست به همراه مسئولان هر بخش از سازمان ضمیمه اسناد گردد .

۵-۲- پیمانکار می بایست کارکنان کلیدی و پرسنل فنی پروژه ها بر اساس اطلاعات فرم شماره ۲ مورد ارزیابی قرار گرفته و نحوه امتیاز دهی بر اساس جدول ارزیابی حسن سابقه خواهد بود .

۵-۲-۱- سرپرست کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط (معماری) جهت امور اجرایی (۲ امتیاز)

۵-۲-۲- دفتر فنی با حداقل ۷ سال سابقه کار مرتبط (عمران) جهت تهیه نقشه های شاپ، صورت وضعیتها، صورتجلسات (۲ امتیاز)

۵-۲-۳- کارشناس کنترل پروژه با حداقل ۵ سال سابقه کار (صنایع یا عمران) (۲ امتیاز)

۵-۳- جهت امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه ضروری است تا بخش کنترل پروژه شرکت و استراتژیهای آن طی دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه معرفی و تبیین گردد و فایل آخرین گزارش ماهیانه کنترل پروژه، پروژه های اعلام شده ضمیمه شود . (۲ امتیاز)

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ :
شماره :
پیوست :



فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران						
این پرسشنامه به منظور شناسایی و ارزیابی شرکت های پیمانکاری جهت ارجاع کار می باشد و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند						
نام شرکت			تلفن			
نشانی			فاکس			
شماره ثبت	تاریخ ثبت	سرمایه ثبت شده	مبلغ پرداخت شده			
رئیس هیات مدیره	نام	پایه تحصیلات				
	تجربه و سابقه پیمانکاری سال	در رشته های :				
مدیر عامل	نام	پایه تحصیلات				
	تجربه و سابقه پیمانکاری سال	در رشته های :				
اعضاء هیات مدیره						
اعضای مجاز شرکت :	نام	نام	نام	سمت		
	سمت	سمت	سمت	سمت		
رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور						
رشته	رتبه	سهامی عام	سهامی خاص	مسئولیت محدود	نوع شرکت	
رشته	رتبه	نوع مالکیت				
رشته	رتبه	خصوصی	نیمه دولتی	دولتی	نوع شرکت	
رشته	رتبه	سهامداران و درصد سهم آنها				
رشته	رتبه	نام و نام خانوادگی	درصد سهام			
رشته	رتبه	همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر				

* تصویر مستندات مربوط به اظهارنامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد .

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ :
شماره :
پیوست :



فرم شناسائی اعضای هیات مدیره					
سوابق مدیر عامل					
نام و نام خانوادگی	پایه و رشته تحصیلات	سال اخذ مدرک	سابقه کار	تلفن همراه	
ردیف	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه	
سوابق رئیس هیات مدیره					
نام و نام خانوادگی	پایه و رشته تحصیلات	سال اخذ مدرک	سابقه کار	تلفن همراه	
ردیف	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه	
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره					
نام و نام خانوادگی	پایه و رشته تحصیلات	سال اخذ مدرک	سابقه کار	تلفن همراه	
ردیف	نام موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه	

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ :
شماره :
پیوست :



فرم شماره ۱

فرم های مربوط به تجربه و سوابق اجرایی														
پروژه های مشابه انجام شده طی ۵ سال گذشته														
ردیف	نام پروژه	محل اجرا	توزیع بنا (متر مربع)	تعداد طبقات	کاربری	کارفرما	تاریخ شروع به کار	پیمان (ماه)	مدت اولیه	پیمان (ماه)	مدت نهایی	تاریخ تحویل موفق	مبلغ اولیه پیمان (ریال)	مبلغ صورت وضعیت قطعی پروژه (ریال)
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														
۸														

کلیه ستون ها و اطلاعات مورد درخواست در فرم حاضر بایستی توسط شرکت کنندگان تکمیل و ارائه گردد . در صورت عدم تکمیل اطلاعات مربوطه به هریک از پروژه ها در فرم حاضر، امتیازی به پروژه مذکور تعلق نخواهد گرفت .

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ :
شماره :
پیوست :



فرم شماره ۱-۱

شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار طی ۵ سال اخیر	
موضوع قرارداد	
کارفرما	
مدیریت طرح	
مشاور نظارت	
آدرس و تلفن کارفرما	
آدرس و تلفن مدیریت طرح	
آدرس و تلفن مشاور نظارت	
تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کاذ
مبلغ قرارداد	
اعتبارات طرح	
عمرانی	غیر عمرانی
وضعیت پروژه	
خاتمه یافته	در حال انجام
محل اجرای پروژه	
مشخصات مدیر پروژه	
امتیازات سایر کارشناسان اصلی	
شرح تفصیلی کارهای انجام شده	
سایر توضیحات ضروری	
نام پیمانکار	نام و امضاء مدیر
عامل	تاریخ

ارائه این فرم بطور جداگانه برای هریک از کارهای انجام شده ضروری است

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ :
شماره :
پیوست :



فرم شماره ۲

فرم مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی					
فرم ارزیابی پیمانکاران بر اساس اطلاعات کارفرمایان پروژه های مشابه در ۵ سال گذشته					
نام پروژه					
نام کارفرما		نماینده کارفرما			
نام مدیر طرح		نماینده مدیر طرح			
نام مشاور فاز ۳		نماینده مشاور فاز ۳			
مبلغ قرارداد					
آدرس و تلفن کارفرما					
آدرس و تلفن مدیر طرح					
آدرس و تلفن مشاور فاز ۳					
نظرات کارفرما (یا مدیر طرح)					
ردیف	شرح	میزان رضایت از نحوه عملکرد در پروژه			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار				
۲	کیفیت و کفایت کارکنان کلیدی				
۳	تحقق اهداف زمانی				
نام و سمت ارزیابی کننده					
امضاء		تاریخ			

فرم حاضر با مهر و امضای مجاز نماینده کارفرما قابل استناد در ارزیابی کیفی بوده و ارائه آن بطور جداگانه برای هر یک از پروژه ها ضروری است . تکمیل فرم شماره ۲ برای ۲ پروژه معرفی شده (به اتمام رسیده یا در حال اجرا) الزامی است

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ :
شماره :
پیوست :



فرم شماره ۳

اطلاعات مربوط به توان مالی پیمانکار

الف - در صورت تأیید اعتبار پیمانکار از طرف بانک و یا موسسه مالی جدول زیر پر شده و مدارک مربوطه ارائه گردد.

بانک یا موسسه مالی تأیید کننده اعتبار	حداکثر اعتبار تأیید شده (ریال)

ب- اطلاعات مالی :

۱- مالیات پرداخت شده در ۵ سال گذشته (مستند به اظهار نامه مالیاتی)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۲- حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (مستند به مفصلا حساب یا رسید پرداخت)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۳- درآمد ناخالص ۵ سال گذشته (مستند به صورت وضعیت های موقت و قطعی)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۴- دارائی ثابت در ۵ سال گذشته (مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی دارائی ها یا دفاتر قانونی)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

تاریخ :
شماره :
پیوست :



۵- ضمانت نامه های دریافت شده از بانک ها، موسسات اعتباری یا بیمه نامه ها در ۵ سال گذشته

ذینفع ضمانتنامه	مبلغ ضمانتنامه	نوع ضمانتنامه

ارائه تصویر اسناد فوق الاشاره الزامی است

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ:
شماره:
پیوست:



فرم شماره ۴

اطلاعات مربوط به توان تجهیزاتی پیمانکار (لیست ماشین آلات و تجهیزات)

ردیف	شرح	نوع	مدل	تعداد/مقدار		نوع مالکیت
				در حال استفاده	آماده به کار	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ:
شماره:
پیوست:



فرم شماره ۵

فرم‌های مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

جدول مشخصات پروژه هایی که در ۵ سال گذشته بدون تاخیر غیر مجاز تحویل شده اند.

ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان	تاریخ شروع طبق قرارداد	تاریخ خاتمه طبق قرارداد	تاریخ تحویل موقت	نام کارفرما	نام مشاور
۱							
۲							

حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می گردد که در سوابق ۵ سال گذشته پیمانکار، حداقل ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تأخیر موقت) وجود داشته باشد.

عوامل کلیدی (فرم شماره ۵-۱)						
کادر فنی و مهندسی						
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی			سابق کار
			مدرک تحصیلی	رشته	دانشگاه	سال اخذ مدرک
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

ارائه آخرین گزارش پیشرفت پروژه های نمونه مورد تأیید مشاور / کارفرما الزامی است

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ:
شماره:
پیوست:



تائید صحت اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

بدینوسیله صحت اطلاعات مورد ارائه توسط این شرکت را اعلام و تعهد می نماید که هرگاه آن سازمان درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب مذکور مورد لزوم باشد در یک هفته ارائه نماید. ضمناً تائید می نماید که تکمیل و امضای پرسشنامه هیچگونه حقی برای اینجانب / اینجانبان در مورد انعقاد قرارداد و اعطای موضوع مناقصه از طرف کارفرما ایجاد نخواهد نمود.

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ: